



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



IO5.Preparazione del Manuale per i Formatori

Preparato da GOI



T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ

Numero progetto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea. Tuttavia, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Turca non possono essere ritenute responsabili per alcun uso che possa essere fatto delle informazioni ivi contenute.



BRIDGING TO THE FUTURE



Indice

1) Contesto.....	5
2) Come Utilizzare il Manuale	7
3) Andragogia di Malcolm Knowles.....	7
a) I 5 Presupposti dell’Andragogia	8
4) Linee Guida per i Formatori	8
a) Come utilizzare la Piattaforma del Progetto?	9
<i>Cos’è Moodle?</i>	9
Accedere al Sistema	9
Accesso ai Corsi.....	9
Partecipare alle Attività su Moodle	9
Modifica del Profilo.....	9
Messaggi	9
Attività d’Esame	10
Attività di Esercizio.....	10
Attività sul Forum.....	10
b) Rompighiaccio	11
c) Energizzanti	13
d) Attività per Ottenere Feedback.....	16
5) Risorse per l’Insegnamento	18
a) Modulo 1 – Trasformazione Digitale.....	18
Revisione Generale	18
Attività della Formazione.....	20
b) Modulo 2 - Netiquette	24
Revisione Generale	24
Attività della Formazione.....	26
c) Modulo 3 – Utilizzare in Modo Efficace i Motori di Ricerca.....	31
Revisione Generale	31
Attività della Formazione.....	33

2

Numero progetto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea. Tuttavia, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Turca non possono essere ritenute responsabili per alcun uso che possa essere fatto delle informazioni ivi contenute.





d) Modulo 4 – Analizzare Notizie & Informazioni in Modo Critico	37
Revisione Generale	37
Attività della Formazione	39
e) Modulo 5 – Interagire Attraverso le Tecnologie Digitali	43
Revisione Generale	43
Attività di Formazione.....	45
f) Modulo 6 – Come Utilizzare e Gestire i Fogli di Calcolo	49
Revisione Generale	49
Attività della Formazione	51
g) Modulo 7 – Identificare gli Strumenti Digitali per Esigenze Professionali	58
Revisione Generale	58
Attività della Formazione	60
h) Modulo 8 – Fondamenti delle Tecnologie Digitali Innovative	63
Revisione Generale	63
Attività della Formazione	65
i) Modulo 9 – Affrontare le Minacce Digitali	68
Revisione Generale	68
Attività della Formazione	70
j) Modulo 10 – Sicurezza Online	75
Revisione Generale	75
Attività della Formazione	77
k) Modulo 11 – Gestire l’Identità Digitale	82
Revisione Generale	82
Attività della Formazione	83
l) Modulo 12 – Gestire i Contenuti Digitali & le Licenze di Copyright.....	88
Revisione Generale	88
Attività della Formazione	90
m) Modulo 13 – Gestire i problemi delle TIC	94
Revisione Generale	94





Attività della Formazione	96
m) Modulo 14 – Proteggere i Dispositivi	100
Revisione Generale	100
Attività della Formazione	102
6) Ulteriori Letture	106
7) Riferimenti	107

Numero progetto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea. Tuttavia, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Turca non possono essere ritenute responsabili per alcun uso che possa essere fatto delle informazioni ivi contenute.





1) Contesto

Il Progetto Level Up - Digital Skills for Adults with Blue-Collar Occupations è un progetto Erasmus+ finanziato dall'Agenzia Nazionale Turca nell'ambito di partenariati strategici. Ha un partenariato di 7 partner da 5 paesi europei. Tra i partner, vi sono IMM (dalla Turchia, il coordinatore), il Governatorato di İstanbul (dalla Turchia), TÜRKONFED (dalla Turchia), EGInA (dall'Italia), Media Creativa (dalla Spagna), ISQ (dal Portogallo), e BTF (dal Regno Unito). Il progetto ha avuto inizio il 1° settembre 2018 e durerà fino al 30 novembre 2021. Il progetto Level Up mira a sviluppare le competenze digitali degli operai attraverso gli output da sviluppare.

Esso è volto a sviluppare le competenze digitali di adulti con occupazioni scarsamente qualificate da colletti blu (o rosa) al fine di adattarle all'era digitale. Queste competenze sono fondamentali in tutti gli ambienti di lavoro e sono necessarie per far funzionare molti strumenti utilizzati nelle occupazioni operaie. Acquisendo le competenze digitali necessarie per l'era digitale, gli adulti con occupazioni da operai saranno in grado di:

- aumentare la loro occupabilità,
- lavorare in modo più efficiente e produttivo,
- trovare modi per migliorare le loro competenze di base usando le TIC,
- trovare lavori con condizioni migliori.

Un altro obiettivo del progetto è incoraggiare i centri di formazione per adulti ad offrire corsi di competenze digitali per i gruppi target. In questo modo gli adulti che non hanno l'opportunità di raggiungere o utilizzare Internet verranno raggiunti. Per fare questo sarà preparato un manuale con attività extra, metodi di insegnamento e risultati di apprendimento.

Abbiamo 5 principali output concreti nel Progetto Level Up:

1. Analisi della situazione attuale dei centri di formazione per adulti e dei formatori di adulti in termini di formazione sulle competenze digitali nei Paesi partner
2. Analisi dei fabbisogni
3. Preparazione di materiali formativi per le competenze
4. Sperimentazione dei contenuti e caricamento sul sito web del progetto
5. Preparazione del manuale per i formatori

Questo manuale è stato sviluppato come risultato dell'IO5. Preparazione del Manuale per i Formatori. Ha lo scopo di aiutare i formatori di adulti ad organizzare corsi di formazione per operai al fine di sviluppare le loro competenze digitali. In questo modo i formatori saranno in grado di offrire questo corso nei loro centri. Gli adulti che non hanno la possibilità di usare Internet possono raggiungere questi corsi di formazione attraverso i centri di formazione per



adulti o la piattaforma online. In questo modo, si mira ad incoraggiare i centri di formazione per adulti ad offrire corsi di competenze digitali per gli operai.

Adattarsi all'era digitale è inevitabile per tutte le professioni al fine di sostenere i mercati competitivi in tutto il mondo. Questa situazione rende necessario l'apprendimento delle competenze digitali in tutta Europa. Pertanto, lo sviluppo di contenuti formativi comuni e trasferibili per le competenze digitali è necessario per poter competere sul mercato. Oltre ad acquisire queste competenze come dipendenti, è importante sviluppare le competenze didattiche per i formatori. In questo contesto, i gruppi target diretti di questo manuale sono:

- Formatori di adulti in organizzazioni di formazione per adulti, dipartimenti di formazione di aziende, ecc.
- Esperti in organizzazioni di formazione, aziende, ecc.
- Operai

Gli operai consistono in lavoratori che impiegano forza fisica per un salario o una paga a tempo. La tipologia di lavoro che sviluppano può svolgersi in settori come produzione, estrazione mineraria, magazzinaggio, agricoltura, industria della pesca, paesaggistica, disinfestazione, trasformazione alimentare, lavoro nei campi petroliferi, smaltimento di rifiuti, riciclaggio, costruzione, manutenzione, trasporto.

Alcune professioni operaie sono elencate qui sotto:

- Cassiere
- Magazziniere
- Cameriere
- Guardia di sicurezza
- Personale di pulizia
- Personale di produzione
- Autista
- Responsabile di magazzino
- Tecnico / Elettricista

Il manuale per i formatori dovrebbe avere i seguenti impatti:

- I formatori di adulti impareranno nuove metodologie e contenuti formativi, e la consapevolezza delle competenze digitali per gli operai.
- Gli operai svilupperanno le loro competenze digitali e aumenteranno la loro occupabilità.
- I centri di formazione per adulti raggiungeranno risorse didattiche che possono essere utilizzate nelle classi per migliorare le competenze digitali degli operai. La loro capacità di fornire formazione dovrebbe aumentare.

2) Come Utilizzare il Manuale

Questo manuale fornisce le informazioni necessarie ai formatori di adulti su come organizzare le sessioni di formazione. Esso guida i formatori di adulti a comprendere il programma, preparare la formazione, raccogliere i materiali necessari, pianificare le lezioni ed interagire tra gli studenti.

Il manuale fornisce informazioni sull'Andragogia di Malcolm Knowles, che è una teoria di apprendimento per adulti. Inoltre, vengono forniti alcuni suggerimenti per la lezione. Fornisce attività per rompere il ghiaccio, energizzanti e attività per ottenere feedback, così come l'introduzione della piattaforma del Progetti Level Up (<https://level-up-project.ibb.gov.tr/>). Vengono inoltre fornite 2 attività per modulo insieme ad una panoramica generale.






3) Andragogia di Malcolm Knowles

L'andragogia è una teoria sviluppata da Malcolm Knowles, un educatore americano negli anni '70. Egli definisce l'Andragogia come *l'arte e la scienza dell'apprendimento degli adulti*. Questa teoria ha 5 presupposti e 4 principi.





a) I 5 Presupposti dell'Andragogia

-  **Concetto di Sé**
Quando una persona cresce, si trasforma in un essere umano indipendente, autonomo e autoguidato.
-  **Esperienza del Discente Adulto**
Un bambino ha davvero poche esperienze di vita e ha bisogno di beneficiare e fidarsi delle esperienze di persone più grandi. D'altra parte, le esperienze di vita sono una positiva e variegata risorsa per gli adulti. Man mano che le persone crescono, certe cose diventano intuitive e ciò rende più facile capire ciò che prima era difficile da capire.
-  **Prontezza nell'Apprendere**
Un adulto molto spesso gioca diversi ruoli (genitore, impiegato, coniuge, ecc.) nella società. Questi diversi ruoli lo portano ad imparare di più per svolgere il proprio ruolo. Un adulto tende ad acquisire nuove competenze se impiegato in un nuovo lavoro, o quando diventa genitore è probabile che impari tutto sulla cura dei bambini.
-  **Tendenza all'Apprendimento**
Un discente giovane è concentrato sulla materia e non la applica nella vita reale, a meno che non ne abbia bisogno. Tuttavia, gli adulti sperimentano problemi nella vita reale, imparano a risolverli e ad applicarli immediatamente. Non procrastinano l'applicazione.
-  **Motivazione ad Apprendere**
Gli adulti sono discenti motivati internamente. Hanno varie ragioni per imparare, come salire la scala professionale, acquisire nuove competenze, ecc. Vogliono prepararsi a problemi non familiari in questo modo.

4) Linee Guida per i Formatori

In questa sezione, i formatori ricevono il contenuto informativo su come utilizzare la piattaforma del progetto, consigli, semplici raccomandazioni, e 2 esempi per rompere il ghiaccio, energizzanti e attività per ottenere feedback.



a) Come utilizzare la Piattaforma del Progetto?

Cos'è Moodle?

Il sistema di gestione dell'apprendimento Moodle è una piattaforma preferita nei sistemi di educazione a distanza o nell'apprendimento misto perché è un software gratuito ed open source. Moodle fornisce convenienza sia agli amministratori dell'istruzione, che ai formatori e agli studenti in questioni come la condivisione delle risorse del corso, la discussione con gli studenti su questioni specifiche e il monitoraggio dei progressi degli studenti. Quindi, utilizzando Moodle, si può effettivamente spostare il corso su Internet e continuare il corso indipendentemente dal tempo e dal luogo.

Accedere al Sistema

Aprire qualunque browser web e inserire l'indirizzo web della piattaforma Moodle nella barra degli indirizzi per accedere al sistema Moodle.

L'accesso al sistema deve essere fatto dalla sezione "Login" sul lato destro dello schermo.

Inserire il proprio numero di matricola nella sezione Nome Utente in alto a destra della finestra e la password condivisa con l'utente prima dell'iscrizione nella sezione Password e cliccare sul pulsante "Accedi".

Accesso ai Corsi

Quando si accede al sistema, si verrà indirizzati alla pagina principale del sistema Moodle. I corsi in cui si è registrati appariranno in questa pagina. È possibile iscriversi al corso cliccando sul nome del corso.

Partecipare alle Attività su Moodle

Le attività su Moodle sono le attività che richiedono la partecipazione attiva degli studenti. Le attività sono attive nelle date e negli orari stabiliti dall'istruttore. Se non è permesso, non è possibile per gli studenti partecipare alle attività pertinenti.

Modifica del Profilo

È possibile visualizzare e modificare le informazioni del proprio profilo personale dal menu sottostante. Dopo aver selezionato l'opzione "Modifica profilo", si può modificare il profilo e completare l'aggiornamento del profilo cliccando sul pulsante "Aggiorna profilo".

Messaggi

Dalla sezione "Messaggi", è possibile visualizzare e rispondere ai messaggi ricevuti dagli istruttori del corso, dagli amministratori di sistema o dagli studenti. È possibile inviare un messaggio a un membro nella finestra pop-up dei messaggi, inviandolo nella sezione dei messaggi sulla destra dopo aver scritto le informazioni necessarie nella sezione "Persone" - "cerca un nome utente o un corso".



Attività d'Esame

Le attività d'esame sono esami composti da domande a scelta multipla. Ogni risposta data viene automaticamente registrata e il voto viene trasferito alla trascrizione.

Per rispondere all'attività quiz:

- Cliccare su Quiz.
- Cliccare sul pulsante “Sostieni esame”.

Le relative domande appariranno nella finestra che si apre. Dopo aver risposto alle domande relative, cliccare sul pulsante 'Avanti'. Cliccare sul pulsante 'Invia e finisci tutto' per terminare il quiz.

Attività di Esercizio

“Esercizio” è un modulo che consente agli studenti di caricare documenti digitali (documenti Word, Excel e PDF, immagini, file audio e video, ecc.) sul sistema.

Per caricare i documenti in Esercizio:

- Cliccare sul pulsante “Aggiungi Invio” nella finestra che si apre.
- Apparirà una finestra dove è possibile caricare i file.
 - Per caricare un file, trascinare il relativo file nella casella o cliccare sul pulsante “Aggiungi”, selezionare il file e cliccare sul pulsante “Carica File”. Il file apparirà nella finestra di dialogo “Invio File”.
- Cliccare infine sul pulsante 'Salva Modifiche'.

Attività sul Forum

Il forum di Moodle è usato per discutere un particolare argomento del corso. È possibile usare il forum come una sezione di discussione in cui si possono inviare messaggi al proprio istruttore o ad altri studenti.

Per visualizzare e partecipare all'evento del forum:

- Cliccare su Forum. Un esempio di forum:
- È possibile visualizzare gli argomenti di discussione creati in questa pagina. Cliccando sull'argomento di discussione, si avrà la possibilità di raggiungere la spiegazione e rispondere.
- Per aggiungere una risposta: - Cliccare sul pulsante 'Aggiungi risposta'. – Inserire il soggetto e il messaggio nella pagina di risposta che si apre. – Se si vuole aggiungere un file, cliccare sul

10

Numero progetto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea. Tuttavia, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Turca non possono essere ritenute responsabili per alcun uso che possa essere fatto delle informazioni ivi contenute.





pulsante 'Aggiungi' nella sezione 'File' e selezionare il file nel proprio computer. – Cliccare sul pulsante 'Posta nel forum'.

- Il messaggio scritto apparirà sul forum.

b) Rompighiaccio

Il rompighiaccio è *qualcosa che si fa o si dice, come un gioco o una barzelletta, per far sentire le persone più rilassate, soprattutto all'inizio di una riunione, una festa, una formazione, ecc.* (Oxford Dictionary). Queste attività ci informano sugli studenti e fanno in modo che interagiscano tra loro. Queste attività sono rompighiaccio che non richiedono preparazione ma funzionano molto bene.

Le attività rompighiaccio:

- ✓ permettono agli studenti di essere coinvolti nella formazione
- ✓ li fanno interagire l'uno con l'altro
- ✓ promuovono il lavoro di squadra o altri valori interpersonali e lavorativi
- ✓ ci informano su di loro
- ✓ rimuovono la tensione e il disagio dei discenti
- ✓ li motivano ad apprendere e partecipare

Alcuni suggerimenti per voi:

- ✚ Provare delle attività semplici che facciano interagire le persone tra loro e che le attivino. Questo rinvigorisce gli studenti e li farà conoscere l'un l'altro.
- ✚ Anche le attività di team building possono essere usate in questa fase. Questo accrescerà l'impegno e la cooperazione nel gruppo.
- ✚ È sempre molto utile svolgere dei rompighiaccio collegati alla lezione da tenere.

Alcuni semplici consigli per rompere il ghiaccio:

- Si può chiedere cosa evoca una semplice parola sull'argomento. In questo modo, gli studenti possono fornire molte informazioni su sé stessi e sui loro pensieri. Ad esempio, se si eroga il modulo 'Affrontare le Minacce Digitali', si può semplicemente chiedere una parola di questo modulo come cyber-bullismo, phishing, fake news, ecc. Se si ha intenzione di fare un'introduzione di base, si può chiedere 'Cos'è il digitale/la digitalizzazione/ecc.,'. Questi esempi si possono variare a seconda del piano.
- Specialmente se gli studenti si incontrano per la prima volta, al fine di aumentare l'interazione interpersonale, si può chiedere loro: 'Quando ti è stato chiesto di



presentarti a degli stranieri, come ti sei sentito?’ oppure ‘Di' il tuo nome e di' una parola che pensi di dire a te stesso’. Ma ricorda, nessuno deve esprimere / mostrare qualcosa di personale in base a queste attività.

- Se si stabilisce un legame tra la lezione e l'attività, è molto efficace. Tuttavia, si può semplicemente pianificare di presentare gli studenti e aumentare il livello di interazione tra di loro.

Come formatore, è meglio essere un buon osservatore e porsi sempre le seguenti domande:

- Quale "ghiaccio" voglio rompere?
- In che modo i miei studenti sono diversi e simili tra loro?
- Cosa voglio sapere dei miei studenti?
- A cosa voglio che i miei allievi si abituino in questa formazione?

Attività Rompighiaccio

Rompighiaccio 1

Durata	• Concedere 20 minuti per l'intero processo.
Materiali Necessari	• Nessun materiale necessario
Attuazione	<ul style="list-style-type: none"> • Chiedere a tutti gli studenti di formare un cerchio. Decidere il punto di partenza. Il primo studente dice il proprio nome con un aggettivo che inizia con la prima lettera del suo nome. Ad esempio: il primo allievo, Giovanni, dice Giovanni il Gioioso. • Il secondo allievo dice quello che ha detto il precedente e poi il proprio nome con un aggettivo che inizia con la prima lettera del suo nome. Ad esempio: il secondo allievo, Samuele, dice Giovanni il Gioioso e Samuele il Sensibile. • Questo continua fino alla fine. Se uno studente sbaglia, l'attività ricomincia dall'inizio.
Variazioni	• L'aggettivo può descrivere l'allievo stesso e iniziare con

qualunque lettera.

- Gli studenti possono fare una mimica o un gesto del corpo mentre dicono il nome invece di un aggettivo.
- Gli studenti possono fare una mimica e dire l'aggettivo allo stesso tempo.

Rompighiaccio 2

Durata

Materiali Necessari

Attuazione

Variazioni

- Concedere 60 minuti per l'intero processo.

- Fogli di carta
- Evidenziatori
- Nastro adesivo

- Distribuire un foglio per ogni allievo.
- Chiedere loro di scrivere il proprio nome in verticale nella parte superiore della pagina.
- Chiedere loro di scrivere una parola con ogni lettera del loro nome. La parola dovrebbe descrivere qualcosa di loro. Dovrebbero scrivere quelle parole orizzontalmente, usando le lettere del loro nome come prima lettera di ogni parola descrittiva.
- Concedere loro 10 minuti per terminare. Poi, chiedere loro di presentarlo alla classe.
- Chiedete loro di disegnare un cerchio sulla parte inferiore della pagina e di passare la pagina allo studente accanto a loro.
- Spiegare loro che questo sarà un volto.
- Ognuno disegna una cosa su questo cerchio per le persone che descrivono questa persona scritta in cima alla pagina e presentata prima.
- Questo va avanti per quasi 30 minuti. Poi, attaccare i disegni al muro con il nastro adesivo.
- Valutare e discutere di tutti i disegni con gli studenti.
- Le parole scritte possono essere aggettivi, nomi, verbi relativi al lavoro, ecc.

c) Energizzanti

Un energizzante è qualcosa *che rende energici, vigorosi o attivi* (Oxford Dictionary). Sono usati per aumentare la partecipazione degli studenti e per allertarli in workshop o corsi di formazione.



Gli energizzanti:

- ✓ rilassano i membri del gruppo
- ✓ permettono di coinvolgere gli allievi in attività fisiche
- ✓ accrescono l'energia in un gruppo
- ✓ accrescono l'integrazione e la partecipazione
- ✓ funzionano per quasi tutte le fasce di età
- ✓ rendono divertente l'apprendimento

Alcuni suggerimenti per voi:

- ✚ Prendere in considerazione fattori sensibili come la cultura, il genere, la capacità fisica, ecc.
- ✚ Agli adulti generalmente non piace fare attività solo per il gusto di farle. Cercare sempre di metterla in relazione con il proprio argomento, se possibile. Se l'attività attuale non può essere collegata all'argomento, vedere se è possibile renderla pertinente al termine dell'attività "Cosa abbiamo imparato da questo?"

Alcuni semplici consigli per rompere il ghiaccio:

- Se si vuole aumentare l'energia nel gruppo ed attivarlo, si possono realizzare semplici attività. Contare fino a 3 e dare loro delle indicazioni come: 'alzate la mano destra/sinistra, saltate, saltate aprendo le braccia', ecc.
- Gli allievi formano un cerchio. Lo scopo di questa attività è costruire una storia, con ogni partecipante che contribuisce con una frase che deve avere un senso e allo stesso tempo aggiungere un po' di divertimento all'attività, arrivare fino all'ultima frase ed essere grammaticalmente corretti. L'attività continua fino a quando tutti i partecipanti hanno contribuito o fino a quando il facilitatore sente che il gruppo è stato stimolato.
- Selezionare un volontario dal gruppo. Farlo uscire dall'aula. Il resto del gruppo determina una persona tra loro come leader. Tutti iniziano a fare qualsiasi cosa faccia questo leader. Poi, il volontario fuori entra e cerca di trovarlo. Può tentare per 3 volte. Se non riesce, fallisce.

Come formatore, è meglio sapere che:

- Queste attività possono essere svolte all'inizio della lezione o dopo pranzo, quando si avverte sonnolenza.



- Si dovrebbe essere dei buoni osservatori, notare le dinamiche del gruppo, cercare di selezionare i tempi giusti per realizzare le attività.

Alcune semplici attività energizzanti:

Energizzante 1

Durata	<ul style="list-style-type: none"> • Concedere 45 minuti per l'intero processo.
Materiali Necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Fogli di carta • Evidenziatori • Nastro adesivo
Attuazione	<ul style="list-style-type: none"> • Dividere il gruppo in piccoli gruppi (3-4 per gruppo) e chiedere ad ogni gruppo di pensare ad un acronimo su ciò che hanno imparato finora. L'acronimo può essere lungo solo quanto il numero di persone nel gruppo. (4 in un gruppo, l'acronimo avrà 4 lettere). • Il compito successivo è che il gruppo scriva l'acronimo usando i propri corpi per formare le lettere. Possono farlo in piedi, sdraiati, ecc. Una volta che le lettere sono state pronunciate correttamente, la classe deve discutere su cosa rappresentano. • Valutare e parlare di tutti i disegni con gli studenti. • Scrivere su fogli di carta e metterli in giro per la stanza in modo da potervi fare riferimento nel resto della sessione. Ottimo per voi per vedere cosa gli studenti hanno ricordato e un ottimo strumento per gli studenti per ricordare alcuni contenuti.
Variazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Questa può essere usata come attività rompighiaccio, di riscaldamento e di ripasso.

Energizzante 2

Durata	<ul style="list-style-type: none"> • Concedere 45 minuti per l'intero processo.
Materiali Necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Un disegno preparato in precedenza • Fogli di carta • Evidenziatori
Attuazione	<ul style="list-style-type: none"> • Dividere gli studenti in coppie e assicurarsi che siano seduti schiena a schiena e che non possano entrare in contatto visivo l'uno con l'altro. • Dare a uno studente di ogni coppia un disegno preparato

Variazioni

in precedenza. Può essere solo qualche clip-art pertinente a ciò che si sta insegnando.

- L'allievo che ha in mano il disegno deve dare istruzioni all'altro allievo che deve disegnare senza essere in grado di vedere l'immagine reale. Si può porre una varietà di condizioni, come non fare domande, disegnare con la mano che non scrive, ecc.
- Se la si usa come attività di ripasso, lasciare che la coppia spieghi al resto della classe di cosa tratta il disegno.
- Questa può essere usata come attività rompighiaccio, di riscaldamento e di ripasso.

d) Attività per Ottenere Feedback

Queste attività possono essere usate per ottenere commenti e feedback degli studenti al termine dell'attività di apprendimento.

I feedback:

- ✓ danno al formatore l'idea di come è stato il processo di apprendimento,
- ✓ mostrano i pro e i contro che il formatore prenderà in considerazione nelle lezioni successive,
- ✓ fanno comprendere agli studenti cosa e quanto hanno imparato.

Alcuni suggerimenti per voi:

- ✚ Non commentare mai i feedback, altrimenti gli studenti tenderanno a nascondere le loro opinioni,
- ✚ Farlo quando la formazione è del tutto conclusa, non al termine della sessione.

Alcuni semplici consigli per ottenere feedback:

- È possibile chiedere le loro idee direttamente a loro. Come è stata la formazione? Quali sono state le loro osservazioni? ecc.
- Oppure si può trasformarla in un'attività. Scrivere una domanda per ciascun foglio. 3 o 4 saranno sufficienti. Metterli sul pavimento. Ogni studente si fa avanti, si avvicina ad ogni foglio uno per uno, e risponde a tutte le domande. Poi, si fa avanti lo studente successivo. Le domande da scrivere possono essere 'Il lato forte di questa formazione è ...', 'Il lato debole di questa formazione è ...', 'Qualcosa di nuovo che ho imparato oggi...'

Come formatore, è meglio utilizzare queste attività per progettare le lezioni successive.

Attività per Ottenere Feedback 1

Durata	• Concedere 45 minuti per l'intero processo.
Materiali Necessari	• Un gomitolo di spago
Implementazione	<ul style="list-style-type: none"> • Chiedere a uno studente di dire qualcosa di negativo sulla formazione e poi lanciare il gomitolo di spago ad un altro studente tenendo un capo del gomitolo con un'altra mano. • Chiedere al secondo allievo di dire qualcosa di negativo sulla formazione e poi tirare il gomitolo ad un altro allievo tenendo un capo del gomitolo con un'altra mano. • Continuare a farlo con i successivi. In questo modo il gomitolo di spago formerà una rete. • Quando l'ultima persona dice qualcosa di negativo, questo allievo lancia il gomitolo alla persona che gliel'ha dato, dopo aver detto qualcosa di positivo sulla formazione. • Questa seconda persona fa lo stesso. Si va avanti fino alla fine. • In questo modo la rete formata dal gomitolo si scioglie.
Variations	• Questa può essere usata come attività rompighiaccio, di riscaldamento e di ripasso.

Attività per Ottenere Feedback 2

Durata	• Concedere 45 minuti per l'intero processo.
Materiali Necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Fogli di carta • Evidenziatori
Implementazione	• Chiedere agli allievi di formare un gruppo (almeno 3-4)

Variazioni	<p>persone).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere loro di disegnare ciò che hanno imparato dalla lezione. • Dopo che tutti i gruppi hanno finito di disegnare, lasciate che ogni gruppo presenti agli altri gruppi. • Questo sarà utile per ripetere i punti chiave della lezione. • Questa può essere usata come attività di ripasso.
-------------------	---

5) Risorse per l’Insegnamento

Questa sezione fornisce una panoramica generale del programma e 2 attività di formazione per modulo.

a) Modulo 1 – Trasformazione Digitale

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo è stato progettato per presentare i temi di base della trasformazione digitale e dell'Industria 4.0.
Scopi del Modulo	Comprendere l’impatto della trasformazione digitale sul lavoro quotidiano e utilizzare i suoi vantaggi per ottenere risultati efficaci ed efficienti. È un modulo introduttivo alla formazione Level Up su: <ul style="list-style-type: none"> - Concetti di Trasformazione Digitale ed Industria 4.0 - Vantaggi e benefici della trasformazione digitale - Impatto e cambiamenti nell'industria.
Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire la trasformazione digitale • Descrivere l'Industria 4.0 • Identificare i cambiamenti nel mercato del lavoro <p>Competenze</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Descrivere quali sono i cambiamenti più significativi nella propria occupazione relativi alla trasformazione digitale• Pianificare i cambiamenti che possono essere effettuati nella propria occupazione secondo la trasformazione digitale• Selezionare almeno due nuove risorse digitali da implementare nella propria routine quotidiana <p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">• Valutare cosa può essere cambiato nella propria routine quotidiana secondo la trasformazione digitale per essere più efficiente• Guidare gli altri nell'applicazione di nuove risorse digitali nella loro occupazione
Livello	Livello 4
Competenze Prerequisite	Non ci sono competenze prerequisite in questo modulo.
Ore di Apprendimento Guidato	Durata: 3-4 ore
Strumento di valutazione	Alla fine di ogni corso c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione è composta da 10 domande, che possono essere a scelta multipla, riempimento di spazi, vero o falso. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se stessi e vedere quali miglioramenti sono necessari.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si consiglia di aprire un'altra finestra mentre si segue il corso per svolgere una ricerca extra sugli argomenti.



Materiali Supplementari	Video di YouTube “The Digital Skills Gap and the Future of Jobs 2020 - The Fundamental Growth Mindset”
	Video di YouTube “Technology and Blue-Collar Workers Krish Sridhar TEDxTanglinTrustSchool”
	Commissione Europea (2019), L'Impatto della Trasformazione Digitale sui Mercati del Lavoro dell'UE
	Cedefop, Digitalizzazione, IA e futuro del lavoro

Attività della Formazione

TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Numero/Titolo Attività	1/Analisi SWOT della trasformazione digitale
Durata	1h30
Competenze Trattate	Descrivere quali sono i cambiamenti più significativi nella propria occupazione riguardanti la trasformazione digitale. Comprendere i punti di forza, le debolezze, le opportunità e le minacce della trasformazione digitale nella vita degli operai.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di permettere ai discenti di imparare e discutere i punti di forza, le debolezze, le opportunità e le minacce della trasformazione digitale nella vita degli operai e di essere consapevoli dell'impatto e dei cambiamenti nell'industria.
Numero di Partecipanti	Da 8 a 16 partecipanti

Attrezzatura

Uno schema di analisi SWOT stampato in A3 o su un foglio di carta più grande

	Fattori positivi	Fattori negativi
Fattori interni	Punti di forza	Debolezze
Fattori esterni	Opportunità	Minacce

Come Partecipare (Passaggi)

Dopo la lezione su “In che Modo la Trasformazione Digitale sta Cambiando il Mercato del Lavoro” il formatore svolgerà un esercizio di analisi SWOT con i discenti.

- Il formatore pone la domanda “In che modo la trasformazione digitale sta influenzando il vostro lavoro?”
- Ogni discente condividerà un esempio della sua routine professionale quotidiana
- Il formatore spiega poi cos'è un'analisi SWOT, cosa significa ogni aspetto (Punti di forza, Debolezze, Opportunità e Minacce)
- Il gruppo principale si divide in 4 gruppi più piccoli
- Ogni gruppo sarà responsabile di analizzare il tema della trasformazione digitale e l'impatto nella vita degli operai e rispondere ad UNO degli aspetti della SWOT – Punti di forza, Debolezze, Opportunità e Minacce
- Al termine dell'esercizio, ogni gruppo scriverà i risultati in un foglio A3 o più grande con lo schema SWOT stampato sopra
- Ogni gruppo presenterà i suoi risultati e li discuterà con l'intera classe. Durante la discussione chiedere agli allievi come possono includere le nuove tecnologie nella loro professione e discuterne.

Strumento di Valutazione

Questa attività è adatta alla valutazione formativa, il formatore valuterà la discussione tra i partecipanti, le loro scoperte e conclusioni sull'argomento e il risultato finale del modello di analisi SWOT.

Al termine di ciascun corso c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. Alla fine del modulo c'è un'attività di valutazione



	<p>per i partecipanti. La valutazione è composta da 10 domande, che possono essere a scelta multipla, riempimento di spazi, vero o falso. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se stessi e vedere quali miglioramenti sono necessari.</p> <p>Al termine del corso c'è un test di valutazione generale composto da 20 domande.</p>
Note Aggiuntive	Il formatore può dare agli allievi un po' di tempo per fare ricerche online
Preparato da/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	N/A

TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Numero/Titolo Attività	2/Presentare la trasformazione digitale
Durata	Circa 2 ore
Competenze Trattate	<p>Descrivere quali sono i cambiamenti più significativi nelle loro occupazioni riguardanti la trasformazione digitale. Pianificare i cambiamenti che possono essere fatti nelle loro occupazioni secondo la trasformazione digitale. Valutare cosa può essere cambiato nella routine quotidiana del professionista secondo la trasformazione digitale per essere più efficiente.</p> <p>Guidare gli altri nell'applicazione delle nuove risorse digitali nella loro occupazione.</p>
Scopi dell'Attività	<p>Questa attività mira a promuovere il lavoro di squadra e la creatività nel trovare una strategia per presentare l'impatto della trasformazione digitale e le competenze necessarie da ottenere. Gli studenti impareranno le competenze mentre preparano la propria parte, e impareranno anche dagli altri colleghi, quando presenteranno la loro.</p>
Numero di Partecipanti	Da 9 a 20 partecipanti

Attrezzatura	Diversi computer, proiettore, connessione Internet
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none">- Dividere la classe in gruppi di tre o quattro persone ciascuno. Se possibile, riunire i discenti con la stessa occupazione o con occupazioni simili.- Chiedere ad ogni gruppo di scegliere un argomento legato all'Industria 4.0 e/o alla Trasformazione Digitale e di metterlo in relazione con la loro occupazione. Devono fare una breve introduzione dell'argomento scelto e rispondere a domande come: "Qual è l'impatto della trasformazione digitale nelle vostre occupazioni?", "Descrivete quali sono i cambiamenti più significativi nelle vostre occupazioni", "Come possono i professionisti della mia occupazione adattarsi a questi cambiamenti?".- Una volta che ai partecipanti è stato attribuito l'argomento da sviluppare, devono definire almeno le cinque più importanti competenze relative alla loro occupazione.- Ogni gruppo dovrebbe concordare una strategia e un formato per fare la loro presentazione. Sono liberi di scegliere il mezzo di presentazione, ma deve essere in formato digitale, e devono avere in mente che ci sarà un massimo di 10 minuti assegnati al gruppo per la loro presentazione.- A tutti i gruppi viene data un'ora di tempo per preparare le loro presentazioni.- Al termine delle presentazioni, porre la domanda: "Cosa avete imparato con questo esercizio?". Consentire ai partecipanti di discutere le idee su come promuovere lo sviluppo delle competenze digitali per le loro occupazioni. Questa dovrebbe essere una discussione blanda, dato che il tempo del workshop probabilmente sarà vicino alla scadenza. <p>Osservazioni conclusive</p> <p>Questo esercizio permetterà ai partecipanti di familiarizzare con l'impatto della trasformazione digitale e le competenze necessarie per la loro occupazione. Questo permetterà loro di</p>

	iniziare ad immaginare come possono organizzarsi e agire per adattarsi ai cambiamenti avvenuti.
Strumento di Valutazione	<p>Questa attività è adatta alla valutazione formativa, il formatore valuterà le presentazioni di ogni gruppo, la qualità delle informazioni ricercate e presentate e la discussione tra i discenti.</p> <p>Al termine di ciascun corso c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. Alla fine del modulo c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione è composta da 10 domande, che possono essere a scelta multipla, riempimento di spazi, vero o falso. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare sé stessi e vedere quali miglioramenti sono necessari.</p> <p>Al termine del corso c'è un test di valutazione generale composto da 20 domande.</p>
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	N/A

b) Modulo 2 - Netiquette

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo è progettato per introdurre i partecipanti alle regole di Netiquette consolidate, con un focus specifico sul contesto lavorativo, così come alle tendenze negative emergenti nella comunicazione online e al modo corretto di contrastarle.
Scopi del Modulo	Questo modulo mira a fornire una panoramica delle regole e dei comportamenti standard ed emergenti della comunicazione online per migliorare la cybercittadinanza degli operai.

<p>Risultati di Apprendimento del Modulo</p>	<p>Al completamento con successo di questo corso, gli studenti avranno le seguenti conoscenze, abilità e competenze:</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiegare il significato di Netiquette • Elencare cosa si dovrebbe fare e cosa no mentre si comunica online • Definire le nuove tendenze della comunicazione negativa online <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare un linguaggio e un formato appropriati quando si comunica attraverso diversi strumenti e canali online • Riconoscere gli elementi che compongono una fake news • Adottare strategie e tattiche efficaci per contrastare l'hate speech online <p>Responsabilità - Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire autonomia nell'elaborazione di testi che siano socialmente accettati dagli altri utenti di Internet • Commentare e valutare l'attività online degli altri in modo appropriato
<p>Livello</p>	<p>Livello 4</p>
<p>Competenze Prerequisite</p>	<p>I discenti devono avere competenze di base nella comunicazione online.</p>
<p>Ore di Apprendimento Guidato</p>	<p>Netiquette 2.0: 2 ore Riconoscimento delle Fake News: 2 ore Contrasto all'Hate Speech online: 2 ore</p> <p>Totale: 6 ore</p>
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>Al termine di ogni lezione c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà effettuata sotto forma di esame a scelta multipla e a riempimento di spazi che consiste in 10 domande. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare</p>

	sè stessi e notare le proprie lacune.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	<p>L'attrezzatura e la connessione Internet nel laboratorio informatico devono essere verificate in anticipo.</p> <p>Ogni partecipante che frequenterà la formazione deve avere un account G-mail.</p> <p>Affinché l'evento si svolga entro il tempo specificato, i partecipanti hanno bisogno di accedere in anticipo ai loro account Google sui loro dispositivi.</p>
Materiali Supplementari	<p>Ulteriore materiale di lettura:</p> <p>Materiale 1:</p> <p>Materiale 2:</p> <p>Materiale 3:</p> <p>Materiale 4:</p>

Attività della Formazione

MODULO 2: NETIQUETTE	
Numero/Titolo Attività	1/Individuare le Fake News
Durata	1h40m
Competenze Trattate	Elencare cosa si può fare e cosa no quando si comunica online. Riconoscere gli elementi che compongono una fake news. Commentare e valutare l'attività online degli altri in modo appropriato.
Scopi dell'Attività	Riconoscere la differenza tra notizie reali e fake news relative al COVID-19

Numero di Partecipanti	Min: 9 Max:21
Attrezzatura	Computer, Internet, Smartphone, Tablet ecc.
Come Partecipare (Passaggi)	<ol style="list-style-type: none">Riscaldamento: (10 minuti) Chiedere all'allievo: Come ti tieni al passo con le notizie? Ti fidi delle informazioni che ricevi? Hai visto molte informazioni sui social media sul nuovo coronavirus? Cosa sai delle fake news? Cosa significa questa citazione? "Una bugia può viaggiare per mezzo mondo mentre la verità si sta ancora mettendo le scarpe."Word Study: (15 minuti) Scaricare e condividere Word Study sullo schermo. Completare le attività di riempimento di spazi e pronuncia per prepararsi alla lettura.Lettura e Discorso: (30 minuti) Scaricare e condividere la storia Separare la Realtà dalle Fake News sullo schermo. Chiedere allo studente di leggere ogni sezione ad alta voce, fermandosi per controllare la comprensione, usando le domande in fondo all'articolo. Ora l'allievo può esercitarsi a riconoscere le fake news. Scaricare e condividere l'esercizio Individuare le Fake News sullo schermo e lavorare sulle domande.Grammatica: (20 minuti) La notizia fa uso del tempo verbale progressivo presente. Questo è un tempo verbale utile per l'uso da parte degli studenti quando esprimono un'azione che è in corso. Guardare questo video che illustra il tempo verbale. Condividere poi nuovamente la News Story e chiedere all'allievo di identificare le frasi che usano questo tempo verbale. Condividere poi questo Foglio di Lavoro Grammaticale. Usare le funzioni di annotazione di Zoom per far completare il foglio di lavoro all'allievo.Ascolto: (20 minuti) Condividere questo video interattivo di 3 minuti da Ted-ED "Come si Diffondono le Notizie False". Il video fa pause frequenti per porre domande. Verificare la comprensione dell'allievo chiedendogli di rispondere verbalmente.

Strumento di Valutazione	Come attività di autovalutazione, condividere questo quiz online per far esercitare ancora un po' la capacità di individuare le fake-news del proprio allievo sui post nei social media riguardanti il COVID!
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	EGInA/2021
Fonte	Fonte 1:

MODULO 2: NETIQUETTE	
Numero/Titolo Attività	2/Navigare tra le notizie
Durata	2h
Competenze Trattate	Spiegare cos'è una fake news e perché viene creata Identificare quali domande porre e quali controlli fare per decidere se una notizia è falsa o reale Dedurre come una fake news può influenzare le emozioni e il comportamento di qualcuno Fornire dei motivi per cui le fake news possono essere dannose
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di permettere agli studenti di identificare le fake news e le loro conseguenze
Numero di Partecipanti	Min: 9 Max: 21
Attrezzatura	Computer, Internet, Smartphone, Tablet ecc.

**Come
(Passaggi)**

Partecipare

1. Valutazione iniziale/di base

La storia di Nav: Gli allievi considerano la seguente situazione del personaggio: Nav sta leggendo una notizia. Vorrebbe sapere se la storia è una 'fake news'. *Cosa intende Nav? Se è una fake news, ha importanza (perché/perché no)? Cosa aiuterà Nav a decidere? Cosa dovrebbe fare Nav al riguardo?*

2. Attività di apprendimento

a. Utilizzando **Titoli falsi o veri** gli allievi votano se ogni titolo è vero o falso, prendendo decisioni con una 'reazione istintiva' (non rivelare ancora le risposte!). *Cosa pensi del titolo di questa notizia? È facile dire se una storia è vera o falsa (specialmente se la leggiamo velocemente)? Hai abbastanza informazioni per prendere una decisione informata? Come potrebbero reagire le persone a ciascuno di questi titoli?*

Confrontare il processo della 'reazione di pancia' con ciò che succede quando le persone condividono una storia divertente/scioccante che hanno sentito in una conversazione/via sms/social media prima di prendersi il tempo di chiedersi se è vera. Mettere in relazione questo processo con la diffusione di voci e pettegolezzi di corridoio.

b. Analizzare nel dettaglio due delle notizie interrogandosi sulla fonte e controllando la copertura (Notizia 1 e 2). I discenti usano le prove e gli indizi forniti per capire quale notizia è falsa e quale è autentica. Gli allievi possono utilizzare materiali di supporto: Fonti di notizie degne di fiducia e Parole chiave delle fake news per organizzazioni giornalistiche professionali e vocabolario delle fake news a cui prestare attenzione nelle loro indagini. *Quali indizi sono stati utili ad indentificare le fake news? Quali indizi hanno mostrato che ci si poteva fidare della notizia autentica?*

c. Gli allievi leggono due esempi di articoli di Fake news, deducendo come potrebbero far sentire qualcuno e cosa potrebbero motivare qualcuno a fare (nota del formatore: non sono esempi reali, ma sono stati sviluppati per lo scopo di questa lezione). *Come potrebbe sentirsi qualcuno*

	<p><i>leggendo questa notizia? In che modo l'articolo cerca di far provare al lettore un'emozione estrema? Cosa accadrebbe se qualcuno credesse a questa storia? Potrebbe influenzare il suo modo di pensare o di agire? Come potrebbe influenzare le sue azioni? Qual è la motivazione della notizia/dell'autore? Perché questa notizia è stata inventata? Che tipo di fake news potrebbe causare danni?</i></p> <p>3. Plenaria</p> <p>a. Da dove possiamo ottenere notizie affidabili? Come lezione, creare un elenco di fonti affidabili da dove gli allievi possono ottenere informazioni reali e affidabili, comprese le organizzazioni di notizie per bambini. Sottolineare l'importanza di leggere tra diverse organizzazioni e fonti di informazione - se (e come) una notizia viene riportata altrove. Quando si ricerca una notizia, includere la fonte da cui si vuole che la notizia provenga; ad es., calcio: notizie della BBC. Se non si è sicuri riguardo a una notizia, parlarne sempre prima con un formatore o un genitore.</p> <p>b. Rivelare le risposte a tutte le notizie con Titoli falsi o versi. <i>Se Nav stesse leggendo una delle notizie false che abbiamo analizzato, cosa dovrebbe fare?</i></p>
Strumento di Valutazione	<p>Come attività di valutazione di gruppo, si possono usare le seguenti domande per il debriefing:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cosa sono le fake news?• Perché le fake news potrebbero essere dannose?• Come facciamo a sapere se le notizie che sentiamo, vediamo o leggiamo sono vere?• Cosa puoi fare se pensi che una notizia sia falsa?
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	EGInA/2021

Fonte

[Fonte 1:](#)

c) Modulo 3 – Utilizzare in Modo Efficace i Motori di Ricerca

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	L'uso corretto dei motori di ricerca è una delle competenze digitali essenziali che facilitano la navigazione, la ricerca e il filtraggio delle informazioni e dei contenuti digitali che si possono trovare in rete. Questo modulo tratterà una delle competenze digitali più basilari: la ricerca di informazioni (come cercare informazioni e contenuti in rete) e la gestione attraverso i motori di ricerca (come funzionano i browser).
Scopi del Modulo	Questo modulo mira a fornire ai discenti gli strumenti per essere in grado di navigare in rete in modo sicuro al fine di ottenere i dati più accurati possibili, oltre a cercare e filtrare correttamente le informazioni e i contenuti digitali.
Risultati di Apprendimento del Modulo	Conoscenze: <ul style="list-style-type: none">• Dimostrare gli scopi di una ricerca in rete.• Descrivere i diversi risultati che può ottenere una ricerca per “cucitura”.• Riconoscere che i filtri possono restringere una ricerca e personalizzare un motore di ricerca applicando dei filtri. Competenze: <ul style="list-style-type: none">• Elencare diversi browser e motori di ricerca, e scegliere

	<p>tra essi per selezionare il browser e il motore di ricerca più adatto.</p> <p>Responsabilità e Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condurre una ricerca in rete e organizzare le ricerche in rete.
Livello	Livello 4 dell'EQF
Competenze Prerequisite	Non c'è nessuna formazione prerequisita da seguire prima di questo modulo.
Ore di Apprendimento Guidato	3-4 ore
Strumento di Valutazione	<p>Al termine di ogni attività di formazione c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà una scelta multipla composta da 10 domande, con una sola risposta corretta per domanda. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare sè stessi e vedere cosa hanno imparato e quali sono le loro lacune rimanenti.</p> <p>Al termine del modulo (dopo le 2 attività) c'è un test di valutazione generale che consiste in 20 domande a scelta multipla, con una sola risposta corretta per domanda.</p>
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	<p>Si raccomanda di aprire un'altra finestra mentre si frequenta il corso per seguire tutti i passaggi.</p> <p>Assicurarsi di avere una buona connessione a Internet per poter scaricare e cercare informazioni sui browser.</p>
Materiali Supplementari	N/A

Attività della Formazione

Utilizzare in modo efficace i motori di ricerca	
Numero/Titolo Attività	1/Come cercare informazioni su Internet.
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 35 minuti Valutazione: 15 minuti
Competenze Trattate	Prepararsi a fare una ricerca sul web, i passaggi precedenti. Fare ricerche sul web in modo efficace.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di aiutare gli studenti a cercare informazioni su Internet in modo efficace e a trovare le informazioni che stiamo cercando.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere svolta in piccoli o grandi gruppi.
Attrezzatura	Saranno necessari solo un computer con connessione a Internet e un browser (non c'è preferenza per un browser o un altro).
Come Partecipare (Passaggi)	<p>➤ Preparazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 3-5 allievi.• Distribuire i fogli di attività qui sotto Foglio di Attività 1 Foglio di Attività 2 Foglio di Attività 3 Foglio di Attività 4• Dare loro del tempo per leggere i compiti ed organizzarsi.

	<p>➤ Implementazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lasciare che gli studenti svolgano i loro compiti. • Osservare come comunicano tra loro, dividono i compiti, organizzano il gruppo. • Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro. • Rispondere a tutte le domande che hanno. • Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti. <p>➤ Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o po che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda. • Mettere insieme tutto ciò che è stato scritto, fatto e discusso dai diversi gruppi.
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per Autovalutazione: Il formatore chiede ai partecipanti di fare un test di 10 domande a scelta multipla e successivamente correggerlo:</p> <p>I criteri della riuscita saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il modulo di valutazione. • Fare una ricerca su Internet in modo efficace. • Coinvolgimento nel lavoro di gruppo durante le attività. • Contribuire nelle parti di presentazione e discussione.
<p>Note Aggiuntive</p>	<p>Cercare di scrivere tutti i testi degli esercizi in modo da disporre delle migliori parole chiave/domande per la ricerca di informazioni sull'argomento dato.</p>
<p>Preparato da/Data</p>	<p>Media Creativa, Gennaio 2021.</p>
<p>Fonte</p>	<p>Questa attività è stata ispirata nella seguente pagina web:</p> <p>El Ipad en el Colegio, Ricerca su Internet: Proposte per apprendere</p>

[come trovare informazioni su Internet, 6 Marzo 2016](#)

Utilizzare in modo efficace i motori di ricerca

Numero/Titolo Attività	2/Come funziona la navigazione in incognito (privata).
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 15 minuti Valutazione: 15 minuti
Competenze Trattate	Sapere come navigare in incognito. Comprendere la differenza tra una navigazione normale e una navigazione privata.
Scopi dell'Attività	L'obiettivo di questa attività è capire come funziona la ricerca privata, la particolarità dei risultati che fornisce e gli scenari in cui è opportuno utilizzare questo tipo di ricerca.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere svolta in piccoli o grandi gruppi.
Attrezzatura	Saranno necessari solo un computer con connessione a Internet e un browser (non c'è preferenza per un browser o un altro).
Come Partecipare (Passaggi)	<p>➤ Preparazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividere gli allievi in gruppi. I partecipanti saranno divisi in due grandi gruppi o in coppie. • Distribuire i fogli di attività qui sotto: <ul style="list-style-type: none"> Foglio di Attività 1 Foglio di Attività 2 • Dare loro del tempo per leggere i compiti e organizzarsi. <p>➤ Implementazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lasciare che gli studenti svolgano i loro compiti. • Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti,

	<p>organizzano il gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro. • Rispondere a tutte le domande che hanno. • Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti. <p>➤ Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.
Strumento di Valutazione	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore chiede agli allievi di fare un test di 10 domande a scelta multipla e successivamente correggerlo:</p> <p>I criteri per la riuscita saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il modulo di valutazione. • Effettuare una navigazione in incognito/normale e confrontare entrambe. • Coinvolgimento nel lavoro di gruppo durante le attività. • Contribuire nelle parti di presentazione e discussione.
Note Aggiuntive	Dopo aver provato con Skyscanner, è possibile controllare altri siti web che offrono un tipo di prodotto diverso.
Preparato da/Data	Media Creativa, Gennaio 2021
Fonte	Le informazioni riguardanti le logiche dietro la navigazione in incognito sono state reperite da PWS. Maggio 2016. Vantaggi della navigazione privata.

d) Modulo 4 – Analizzare Notizie & Informazioni in Modo Critico

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	<p>Nel nostro mondo saturo di media, le persone sono bombardate da messaggi, immagini, opinioni e idee da una serie crescente di fonti. È difficile per chiunque di noi sfuggire alla sovrabbondanza di informazioni e disinformazione, ma ci sono modi per i consumatori di media di tagliarsi un varco attraverso il vociare del panorama mediatico.</p> <p>L'alfabetizzazione mediatica rappresenta la capacità di interpretare e comunicare il significato dei media. L'alfabetizzazione mediatica fornisce le basi per la pratica mediatica giovanile. Inoltre, le competenze acquisite sono essenziali per diventare cittadini attivi, impegnati e informati.</p>
Scopi del Modulo	<p>Questo modulo mira a fornire informazioni e strumenti per analizzare criticamente i messaggi in senso lato che vengono inviati dai mass media.</p>
Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Al completamento con successo di questo corso, gli studenti avranno le seguenti conoscenze, abilità e competenze:</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di descrivere cos'è l'alfabetizzazione mediatica• Conoscere le tipologie di informazione• Comprendere come i media creano significati <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Distinguere le tipologie di messaggi• Creare le proprie storie utilizzando strumenti di testo, video o audio• Riconoscere la disinformazione e gli "strumenti di persuasione" <p>Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di raccogliere e analizzare i dati• Il senso di creatività• Capacità di collaborare con persone meno conosciute• Autostima• Gestione del tempo



Livello	Livello 4/5
Competenze Prerequisite	Gli allievi devono avere competenze informatiche di base.
Ore di Apprendimento Guidato	4 ore per modulo
Strumento di Valutazione	La valutazione sarà un'attività vero – falso / / test a scelta multipla composto da 10 domande. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare sè stessi e notare le proprie lacune.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si consiglia di seguire l'ordine dei moduli mentre si utilizza la piattaforma.
Materiali Supplementari	Materiale 1: Materiale 2: Materiale 3: Materiale 4: Materiale 5: Materiale 6: Materiale 7: Materiale 8:

Attività della Formazione

Modulo 4: Analizzare Notizie e Informazioni in Modo Critico	
Numero/Titolo Attività	1. Attività di alfabetizzazione pubblicitaria
Durata	30-45 min
Competenze Trattate	Valutare lo stile degli annunci pubblicitari, le immagini e i messaggi utilizzati, identificare il gruppo target. Creare il proprio messaggio e testarne il contenuto con altri.
Scopi dell'Attività	Questa attività mira a fornire un esercizio di impalcatura di alfabetizzazione pubblicitaria che incoraggia i partecipanti ad esaminare le pubblicità.
Numero di Partecipanti	Da 2 a qualunque altro.
Attrezzatura	Carta per Lavagna a Fogli Mobili 3-10 Pubblicità da Riviste/Web (a seconda delle dimensioni del gruppo)
Come Partecipare (Passaggi)	Procedimento: Disporre degli annunci pubblicitari in giro per la stanza. Mettere un foglio mobile per lavagna sotto ogni annuncio e scrivere le domande: 1. Cosa vedi? (Stile, Immagine, Aspetto) 2. Chi è il Pubblico? 3. Qual è il Messaggio? (Detto e Non Detto). Camminare in silenzio per la stanza ed osservare ogni annuncio. Ad ogni stazione, riflettere su ogni domanda e scrivere le proprie osservazioni e commenti. Farlo in silenzio ed assicurarsi di rispondere ad ogni domanda per ciascun annuncio. Una volta che tutti hanno postato i commenti, fare un giro leggendo tutte le risposte in silenzio.
Strumento di Valutazione	Riunirsi in gruppo e discutere: » Cosa vi è rimasto impresso, cosa avete visto? » Quale impatto ha avuto (immagine, risposte)?



	» Perché è significativo?
Note Aggiuntive	Si prega di fornire alcuni indizi e punti importanti sul processo di partecipazione.
Preparato da/Data	2020.01.10, BTF
Fonte	Cassetta degli attrezzi per l'Alfabetizzazione Mediatica, Centro di Sviluppo dell'Educazione, 2020

Modulo 4: Analizzare Notizie e Informazioni in Modo Critico	
Numero/Titolo Attività	2. Qualità dei contenuti web
Durata	2h
Competenze Trattate	Comprendere i criteri di base per valutare la qualità e la credibilità delle risorse
Scopi dell'Attività	L'obiettivo di questa attività è migliorare le capacità analitiche e sviluppare il senso di comprensione di come valutare le informazioni che i discenti trovano online o in qualsiasi altra risorsa.
Numero di Partecipanti	Qualunque
Attrezzatura	Qualunque dispositivo digitale, Internet
Come Partecipare (Passaggi)	<p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiedere agli allievi: Come valutate se le informazioni che trovate online sono di buona qualità? 2. Dopo che gli allievi hanno fornito alcune risposte, continuare a presentare i criteri chiave per valutare le informazioni.

Qual è lo scopo del sito web?:

- commerciale/non commerciale
- Fornire una panoramica di un argomento/un punto di vista/una parte specialistica di un argomento...
- Qual è il gruppo target del sito?

Chi fornisce l'informazione?

- Chi è l'autore? – "chi siamo", disclaimer, avviso legale, dominio,...
- L'autore è un esperto dell'argomento?
- Perché l'autore fornisce queste informazioni?
- Le informazioni sono equilibrate?
- C'è un contatto che posso raggiungere se ho ulteriori domande o osservazioni?

Quanto è "trasparente" il sito?

- La fonte delle informazioni è indicata in modo chiaro?
- Le informazioni sul sito sono riprodotte da altre fonti – copia/incolla, ridigitate? Alterate? Copyright?...
- I link ad altri siti sono solo un campione o selezionati - su quali criteri? Valutati?

Quanto è aggiornato il sito?

- Quando è stato prodotto?
- Quando è stato revisionato l'ultima volta?
- Quanto sono aggiornati i link?
- Ci sono informazioni superate su argomenti dipendenti dal tempo?
- Se vi è una sezione di notizie, sono davvero "nuove"?

Il sito è di facile accesso?

- Il testo segue regole di base?
- Usabilità: si possono trovare facilmente informazioni rilevanti - numero di link, struttura logica, ...?
- Il testo, la progettazione, i contenuti, ... sono adeguati alle esigenze del gruppo target?
- Sono forniti link a mappe del sito, alberi tematici....

	<p>3. Dopo aver fornito una panoramica dei criteri, dare agli allievi un compito: valutare 5 risorse diverse rispetto alle informazioni fornite. Dare almeno un'ora di tempo per la verifica delle informazioni.</p> <p>4. Dividere i partecipanti in piccoli gruppi e chiedere di presentare le informazioni raccolte – 20/25 min.</p> <p>5. Condividere l'esperienza in plenaria.</p>
Strumento di Valutazione	N/A
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	BTF, 2020.01.10
Fonte	<p>Tecniche da Applicare & Quesiti da Porre UC Berkeley – Teaching Library Internet Workshops</p> <p>Valutazione di un Sito Web: Criteri e Strumenti Cornell University Library</p> <p>Valutare la Qualità delle Informazioni su Internet Virtualchase</p> <p>Pensare in Modo Critico alle Risorse Disponibili in Tutto il Mondo By Esther Grassian, UCLA College Library</p> <p>Criteri per la Valutazione delle Risorse Informative su Internet Alastair Smith, VUW Department of Library and Information Studies, New Zealand</p>

e) Modulo 5 – Interagire Attraverso le Tecnologie Digitali

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo è stato preparato per fornire una comunicazione flessibile, accessibile e veloce che porta la comunicazione quotidiana degli operai nei luoghi di lavoro in un ambiente digitale.
Scopi del Modulo	L'obiettivo è permettere agli operai di usare i servizi di comunicazione con le tecnologie digitali in modo efficace, garantire la cooperazione effettiva degli operai nei luoghi di lavoro usando i servizi di comunicazione digitale, sostenere la condivisione di file con materiali multimediali quando necessario, ottenere la capacità di muoversi in modo flessibile nel mondo digitale.
Risultati di Apprendimento del Modulo	Al completamento con successo di questo corso, gli allievi avranno le seguenti conoscenze, abilità e competenze: Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere i passaggi per accedere alle applicazioni. • Riconoscere l'importanza delle applicazioni nella vita lavorativa. Competenze: <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare la registrazione, regolare le impostazioni delle applicazioni, • Eseguire impostazioni di personalizzazione ed utilizzare funzioni di applicazione. Responsabilità - Autonomia: <ul style="list-style-type: none"> • Gli allievi valutano il proprio sviluppo con la valutazione del modulo



Livello	Livello 4/5
Competenze Prerequisite	Gli allievi devono avere conoscenze e competenze di base di matematica, informatica, Internet e sicurezza dei dati.
Ore di Apprendimento Guidato	Totale: 2 ore
Strumento di Valutazione	<p>Gli allievi che hanno completato il modulo Comunicazione e Nozioni Digitali riceveranno un test a scelta multipla subito dopo la formazione (ogni domanda sarà composta da 4 opzioni).</p> <p>Nel modulo “Servizio E-mail”, gli allievi sosterranno un esame pratico sui sotto-argomenti che richiedono un processo pratico (gli allievi faranno l'esame pratico registrando e caricando gli screenshot sul programma "FastStone"</p> <p>Nel modulo Applicazione WhatsApp per la comunicazione istantanea, gli allievi sosterranno l'esame pratico sui sotto-argomenti che richiedono un processo pratico (gli allievi sosterranno l'esame pratico registrando gli screenshot e caricandoli sul sistema).</p>
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	L'attrezzatura e la connessione Internet nel laboratorio di informatica devono essere controllate in anticipo.
Materiali Supplementari	<p>Informazioni come le caratteristiche di WhatsApp e come usarlo possono essere trovate sul sito ufficiale.</p> <p>Informazioni su Gmail possono essere trovate sul sito ufficiale di Google.</p>



Attività di Formazione

MODULO 5: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

Numero/Titolo Attività	1/ Utilizzare la Posta Elettronica (Gmail) per la Corrispondenza Aziendale Interna
Durata	40 minuti
Competenze Trattate	Spiegare le fasi di registrazione delle applicazioni. Eseguire il processo di registrazione, regolare le impostazioni dell'applicazione. Regolare le impostazioni di personalizzazione e utilizzare le funzioni dell'applicazione.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di permettere agli allievi di essere in grado di utilizzare l'applicazione Gmail in modo efficace.
Numero di Partecipanti	Min: 9, Max: 21
Attrezzatura	Computer, Internet, Smartphone, Tablet ecc.
Come Partecipare (Passaggi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per aiutare gli utenti ad ottenere account Gmail, viene illustrata la creazione dell'account e il procedimento di accesso e si assicura l'accesso dell'utente (15 min.). 2. Viene scelto tra i partecipanti un caposquadra. In seguito ai partecipanti viene chiesto di inviare una mail al caposquadra, indicando i loro nomi e cognomi, il dipartimento in cui lavorano nella loro azienda e i loro compiti. In questa fase: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ciò che deve essere scritto è l'argomento della mail, 2.2. Nel campo "A" è mostrato il destinatario della mail, e si mostrano le parti cc, bcc e le loro funzioni.

	<p>2.3. Nel campo "A" del caposquadra, nel campo cc dell'istruttore, nel campo bcc si chiede di mettere gli indirizzi di posta dei collaboratori dei partecipanti. In questo modo ci si assicura che i partecipanti riconoscano la differenza tra i campi cc e bcc. (10 min.)</p> <p>3. Si spiega che nelle mail inviate non ci sono firme, viene spiegato il processo di creazione della firma di Gmail, e si chiede ai partecipanti di creare le loro firme.</p> <p>4. Per aiutare i partecipanti a inviare file, documenti o foto usando la posta, viene loro chiesto di preparare e inviare un file Word contenente i loro nomi, cognomi e numeri di telefono all'indirizzo di posta dell'istruttore. (10 min.)</p> <p>5. Al termine dell'attività, si chiede ai partecipanti di uscire dai loro account Gmail per la sicurezza delle informazioni e viene spiegato il procedimento.</p>																		
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>I partecipanti hanno il compito di scrivere un documento di petizione seguendo l'esempio mostrato sullo schermo in conformità con le regole di scrittura della posta e inviarlo all'istruttore. Dal completamento di questo compito dipenderà la riuscita dei partecipanti.</p> <p>Dopo la formazione, si terrà la seguente attività di autovalutazione.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sì</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ho creato un account Gmail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho inviato un'e-mail al capoosquadra come specificato.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho creato una firma su Gmail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho inviato un file via mail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sono uscito dal mio account Gmail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sì	No	Ho creato un account Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho inviato un'e-mail al capoosquadra come specificato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho creato una firma su Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho inviato un file via mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sono uscito dal mio account Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sì	No																	
Ho creato un account Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Ho inviato un'e-mail al capoosquadra come specificato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Ho creato una firma su Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Ho inviato un file via mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Sono uscito dal mio account Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<p>Note Aggiuntive</p>	<p>Prima dell'attività si dovrebbero controllare sia il laboratorio informatico che Internet per evitare eventuali problemi durante l'attività.</p>																		
<p>Preparato da/Data</p>	<p>Comune Metropolitan di İstanbul İSMEK / 10.01.2021</p>																		

Fonte	N/A
--------------	-----

MODULO 5: INTERAGIRE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI

Numero/Titolo Attività	2/ Utilizzare l'Applicazione WhatsApp per garantire una rapida corrispondenza interna
Durata	40 minuti
Competenze Trattate	Illustrare le fasi di accesso alle applicazioni. Eseguire il processo di registrazione e regolare le impostazioni dell'applicazione. Regolare le impostazioni di personalizzazione e utilizzare le funzioni dell'applicazione.
Scopi dell'Attività	Questa attività mira a migliorare le competenze degli allievi in modo che siano in grado di utilizzare l'applicazione WhatsApp in modo efficace.
Numero di Partecipanti	Min: 9, Max: 21
Attrezzatura	Computer, Internet, Smartphone.
Come Partecipare (Passaggi)	<ol style="list-style-type: none"> Viene spiegata l'applicazione WhatsApp e il suo scopo, e i partecipanti vengono assistiti nel download di WhatsApp e nella creazione di account con dimostrazioni. (10 min.) Viene spiegata e mostrata l'interfaccia di WhatsApp e le sue funzioni. (5 min.) I partecipanti sono assistiti nella regolazione delle impostazioni del profilo WhatsApp con dimostrazioni. (5 min.) L'istruttore condivide il proprio numero con i partecipanti e chiede loro di aggiungere il numero alla loro lista di contatti. (5 min.) I partecipanti inviano un messaggio contenente i loro nomi all'istruttore. L'istruttore aggiunge i numeri in arrivo

	<p>alla sua lista di contatti e dimostra il processo di formazione del gruppo, poi l'istruttore chiede ai partecipanti di formare gruppi WhatsApp con almeno 3 persone in ogni gruppo. (5 min.)</p> <p>6. L'istruttore spiega il procedimento di invio di documenti, foto, video, musica e posizione, poi chiede ai partecipanti di inviare uno qualsiasi di questi al gruppo che ha formato. (5 min.)</p> <p>7. L'istruttore conclude l'attività dimostrando come l'applicazione WhatsApp può essere utilizzata su un computer e come può essere impostata su WhatsApp web. (5 min.)</p>																					
Strumento di Valutazione	<p>Sarà utilizzata nell'attività una valutazione formativa. Dal completamento di tutte le fasi dell'attività dipenderà la riuscita dei partecipanti.</p> <p>Dopo la formazione, si terrà la seguente attività di autovalutazione.</p> <table border="1" data-bbox="566 974 1437 1534"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sì</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ho creato un account WhatsApp.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho cambiato le impostazioni del mio profilo WhatsApp.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho aggiunto il numero del mio formatore alla mia rubrica.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho inviato un messaggio via WhatsApp.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho creato un gruppo nell'applicazione WhatsApp.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ho inviato documenti, foto, video, file musicali al gruppo.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sì	No	Ho creato un account WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho cambiato le impostazioni del mio profilo WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho aggiunto il numero del mio formatore alla mia rubrica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho inviato un messaggio via WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho creato un gruppo nell'applicazione WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ho inviato documenti, foto, video, file musicali al gruppo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sì	No																				
Ho creato un account WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Ho cambiato le impostazioni del mio profilo WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Ho aggiunto il numero del mio formatore alla mia rubrica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Ho inviato un messaggio via WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Ho creato un gruppo nell'applicazione WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Ho inviato documenti, foto, video, file musicali al gruppo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Note Aggiuntive	<p>Prima dell'attività si dovrebbero controllare sia il laboratorio informatico che Internet per evitare eventuali problemi durante l'attività.</p>																					
Preparato da/Data	<p>Comune Metropolitan di İstanbul İSMEK / 10.01.2021</p>																					
Fonte	<p>N/A</p>																					



f) Modulo 6 – Come Utilizzare e Gestire i Fogli di Calcolo

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo mira a migliorare l'adattamento della tecnologia per gli adulti con professioni da operai, ad aumentare l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore, a sviluppare le competenze digitali al fine di garantire una comunicazione rapida, e a garantire un lavoro indipendente dal tempo e dal luogo.
Scopi del Modulo	L'obiettivo di questo modulo è che i dipendenti che sono attivamente coinvolti nella vita aziendale e identificati come operai abbiano conoscenze su applicazioni Office online, (documenti, tabelle, presentazioni online) sondaggi, archiviazione cloud e usino le competenze che avranno acquisito nella vita aziendale.
Risultati di Apprendimento del Modulo	Al completamento con successo di questo corso, gli studenti avranno le seguenti conoscenze, abilità e competenze: Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare e Gestire i Fogli di Calcolo. • Lavorare su file comuni che si trovano fisicamente in ambienti diversi. Competenze: <ul style="list-style-type: none"> • Caricare i file e le cartelle esistenti sui dispositivi come computer, telefoni, tablet ecc. sull'archiviazione online. • Condividere il documento con altre persone e dare loro l'autorità di raggiungerlo e modificarlo.



	<p>Responsabilità - Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificare le diverse funzioni dei Fogli di calcolo. • Criticare ed analizzare i compiti completati.
Livello	Livello 4/5
Competenze Prerequisite	Gli studenti devono avere conoscenze e competenze di base di matematica, informatica, Internet e sicurezza dei dati.
Ore di Apprendimento Guidato	<p>Utilizzo dello Spazio di Archiviazione Online - 2 ore</p> <p>Utilizzo dell'Elaboratore di Testi Online - 2 ore</p> <p>Utilizzo della Tabella Online - 2 ore</p> <p>Utilizzo della Presentazione Online - 2 ore</p> <p>Utilizzo del Sondaggio Online - 2 ore</p> <p>Totale: 10 ore</p>
Strumento di Valutazione	Al termine di ogni lezione c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà attuata sotto forma di test a scelta multipla e a riempimento di spazi, e consiste in 10 domande. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare sè stessi e notare le proprie lacune.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	<p>L'attrezzatura e la connessione Internet nel laboratorio informatico devono essere verificate in anticipo.</p> <p>Ogni partecipante che frequenterà la formazione deve avere un account G-mail.</p> <p>Affinché l'evento si svolga entro il tempo specificato, i partecipanti hanno bisogno di accedere precedentemente ai loro account Google sui loro dispositivi.</p>

Materiali Supplementari

Qui si trova [il sito ufficiale di Google](#) dove hanno luogo la promozione e le caratteristiche delle applicazioni di Google. Maggiori informazioni si trovano nella sezione "Aiuto".

[Vidobu](#) è una piattaforma di formazione video online. I video tutorial di Google Sheets, Google Slides e Google Docs sono liberamente disponibili qui.

Attività della Formazione

MODULO 6: COME UTILIZZARE E GESTIRE I FOGLI DI CALCOLO

Numero/Titolo Attività	1/Utilizzo degli Strumenti di Google nel processo di riassegnazione/ 1
Durata	45 minuti
Competenze Trattate	Creazione e gestione di sondaggi o test online. Creazione e gestione di tabelle online. Creazione e gestione di documenti online. Creazione e gestione di presentazioni online.
Scopi dell'Attività	Questa attività mira a migliorare le competenze degli allievi perché siano in grado di utilizzare gli strumenti di Google in modo efficace.
Numero di Partecipanti	Min: 9 Max: 21
Attrezzatura	Computer, Internet, Smartphone, Tablet ecc.
Come Partecipare (Passaggi)	<ol style="list-style-type: none"> L'istruttore spiega che ci sarà un'esercitazione per l'utilizzo degli Strumenti di Google, per cui i partecipanti hanno ricevuto una formazione all'inizio di un processo di assunzione. <ol style="list-style-type: none"> L'esercitazione è condotta con 3 gruppi in 3 turni. Ogni gruppo completa una parte dell'esercitazione

secondo le istruzioni date di seguito e poi procede continuando le esercitazioni degli altri gruppi. Dopo il completamento dei passaggi dell'esercitazione ogni gruppo prepara una presentazione sul procedimento seguendo le procedure fornite di seguito. Le presentazioni sono preparate da uno o più partecipanti scelti dai gruppi.

2. L'istruttore divide i partecipanti in 3 gruppi e sceglie un capo per ogni gruppo. I gruppi sono nominati Google Documents, Google Sheets e Google Forms (i partecipanti dei gruppi non possono cambiare fisicamente la loro posizione durante questa attività).

2.1. Ai partecipanti viene chiesto di accedere ai loro account Google personali o agli account che sono stati preparati in precedenza per l'attività.

2.2. I capigruppo o l'istruttore controllano se tutti i partecipanti del gruppo hanno accesso alle modifiche degli stessi account drive (5 minuti).

3. L'istruttore chiede ai capigruppo di creare cartelle e all'interno delle cartelle creare il file dell'applicazione dal nome del gruppo (come Google Document ecc.).

L'istruttore fa notare che gli altri partecipanti sono in grado di visualizzare tutte le applicazioni e i tipi di file in base al permesso dato.

I gruppi leggono le istruzioni pratiche dal file condiviso su Drive, oppure l'istruttore spiega ai gruppi (il contenuto dei file consisterebbe nella 3^a e 4^a clausola).

L'istruttore spiega che man mano che ogni gruppo completa il suo compito, continuerà le altre esercitazioni e alla fine dei 3 turni preparerà una presentazione. A seconda della velocità di ogni gruppo, l'istruttore avvisa verbalmente i gruppi di continuare con altre esercitazioni (10 minuti).

- 3.1. Durante il primo turno l'istruttore chiede ai partecipanti di;

3.1.1. Al gruppo Google Forms, su Google Forms

- Dare il titolo “Sondaggio sui Turni” title al modulo,
- Aggiungere la seguente frase “Spunta le fasce orarie in cui vorresti lavorare” alla parte di descrizione del sondaggio,
- Scegliere e modificare la tipologia della domanda di riempimento “Nome-Cognome”,

3.1.2. Al gruppo Google Documents, su Google Documents,

- Nominare il documento “Petizione”,
- Usare gli stili di paragrafo “Titolo 1” per scrivere “Al Dipartimento Risorse Umane”,
- Cambiare il carattere in “Times New Roman” e la dimensione in 12,

3.1.3. Al gruppo Google Sheets, su Google Sheets,

- Nominare il titolo del foglio come “Dati Sondaggio Turni”,
- Copiare i dati del modulo di esempio su “Dati Sondaggio Turni” senza formattazione,
- Preparare un grafico a torta utilizzando i dati per presentare il giorno di lavoro più scelto, con questo si conclude il primo turno.

3.2. Durante il secondo turno l'istruttore chiede ai partecipanti di;

3.2.1. Al gruppo Google Documents su Google Forms,

- Scegliere e creare un tipo di domanda che permetta più giorni della settimana come opzioni sotto il titolo Giorni Lavorativi,
- Creare un tipo di domanda e un titolo che permettano ai partecipanti di esprimere le loro opinioni sui giorni di turno.

3.2.2. Al gruppo Google Sheets su Google Documents,

- Scrivere “Chiedo che la mia posizione assegnata venga spostata al dipartimento” dopo un trattino,
- Scrivere indirizzo e informazioni di contatto nell'angolo in basso a sinistra del documento,
- Scrivere nome e cognome nell'angolo in basso a destra del documento,

3.2.3. Al gruppo Google Forms su Google Sheets,

- Disporre un ordinamento dei giorni preferiti usando i dati del modulo con i filtri,
- Trovare il numero di partecipanti al modulo usando le risposte alla domanda nome e cognome con la formula dell'addizione, poi si conclude il secondo turno.

3.3. Durante il terzo turno l'istruttore chiede ai partecipanti di;

3.3.1. Al gruppo di Google Sheets su Google Forms,

- Condividere dalla pagina di modifica di Google Forms le opzioni di “invio” utilizzando l'e-mail, anche per scrivere l'oggetto e il seguente testo “Si prega di completare il sondaggio”,
- Testare l'indirizzo del link del sondaggio copiandolo nella barra dell'url e aprendolo,

3.3.2. Al gruppo Google Forms su Google Documents,

- Inviare il documento utilizzando i menu appropriati come e-mail,
- Impostare l'autorizzazione per permettere a chiunque abbia il link di modificare il documento,

3.3.3. Al gruppo Google Documents su Google Sheets,

- Scaricare il foglio modificato nei formati .pdf e .xlsx,

	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere dei commenti sul grafico a torta, poi il terzo turno è concluso. <p>4. Tutti i gruppi trasformano le loro opinioni sulle attività in presentazioni utilizzando Google Slides (preparazione 15 minuti) (presentazione 10 minuti).</p> <p>Durante l'attività su Google Slides, l'istruttore chiede ai partecipanti di;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare un tema speciale, • Aggiungere media, • Aggiungere effetti di transizione, • Aggiungere animazioni. <p>5. L'istruttore dà un feedback a tutti i gruppi e poi termina l'attività (5 minuti).</p>																					
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>Dopo che l'evento è stato completato, l'istruttore chiede ai partecipanti di valutare se stessi utilizzando lo strumento Google Forms o verbalmente, sulla base dei criteri di autovalutazione qui sotto:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sì</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Sono stato in grado di creare e modificare un questionario o un test online.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di condividere il sondaggio o il test online che ho creato con altri.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di creare e modificare una tabella online.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di condividere la tabella online che ho creato con altri.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di creare e modificare presentazioni online.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di condividere la presentazione online che ho creato con altri.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sì	No	• Sono stato in grado di creare e modificare un questionario o un test online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di condividere il sondaggio o il test online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di creare e modificare una tabella online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di condividere la tabella online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di creare e modificare presentazioni online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di condividere la presentazione online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sì	No																				
• Sono stato in grado di creare e modificare un questionario o un test online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di condividere il sondaggio o il test online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di creare e modificare una tabella online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di condividere la tabella online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di creare e modificare presentazioni online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di condividere la presentazione online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<p>Note Aggiuntive</p>	<p>È necessario che gli account Google dei partecipanti siano aperti in anticipo affinché l'attività sia terminata entro il periodo stabilito.</p>																					



Preparato da/Data	İBB İSMEK 2021
Fonte	N/A

MODULO 6: COME UTILIZZARE E GESTIRE I FOGLI DI CALCOLO	
Numero/Titolo Attività	2 / Utilizzo delle Applicazioni di Google per Misurare la Soddisfazione dei Dipendenti
Durata	90 min.
Competenze Trattate	Creazione, modifica e condivisione di sondaggi o test online. Creazione, modifica e condivisione di tabelle online. Creazione, modifica e condivisione di presentazioni online.
Scopi dell'Attività	Questa attività mira a migliorare le competenze degli studenti perché siano in grado di utilizzare gli strumenti di Google in modo efficace.
Numero di Partecipanti	15-20
Attrezzatura	Computer, Internet, Smartphone, Tablet ecc.
Come Partecipare (Passaggi)	<ol style="list-style-type: none"> Una volta illustrato l'utilizzo di Google Forms, viene preparato con i partecipanti un sondaggio per misurare la soddisfazione dei dipendenti (30 min.). Dopo il completamento del sondaggio da parte di tutti i partecipanti, i risultati vengono trasferiti su Google Sheets. Viene spiegato l'utilizzo di Google Sheets. Poi viene aggiunta una nuova colonna per le informazioni sull'età. Questa colonna viene riempita da tutti i partecipanti (30 min.).

	<p>3. Infine, i risultati grafici del sondaggio sono utilizzati per la creazione di un file di presentazione da parte dei partecipanti (30 min.).</p>																					
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>Dopo che l'evento è stato completato, l'istruttore chiede ai partecipanti di valutare sè stessi utilizzando lo strumento Google Forms o verbalmente, sulla base dei criteri di autovalutazione qui sotto.</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: right;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Si</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Sono stato in grado di creare e modificare un sondaggio e un test online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di condividere il sondaggio e il test online che ho creato con altri.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di creare e modificare una tabella online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di condividere la tabella online che ho creato con altri.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di creare e modificare presentazioni online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Sono stato in grado di condividere la presentazione online che ho creato con altri.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Si	No	• Sono stato in grado di creare e modificare un sondaggio e un test online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di condividere il sondaggio e il test online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di creare e modificare una tabella online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di condividere la tabella online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di creare e modificare presentazioni online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Sono stato in grado di condividere la presentazione online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Si	No																				
• Sono stato in grado di creare e modificare un sondaggio e un test online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di condividere il sondaggio e il test online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di creare e modificare una tabella online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di condividere la tabella online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di creare e modificare presentazioni online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Sono stato in grado di condividere la presentazione online che ho creato con altri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<p>Note Aggiuntive</p>	<p>L'attrezzatura nel laboratorio di informatica e la connessione Internet devono essere controllati in anticipo. Tutti i partecipanti devono avere un account Gmail.</p>																					
<p>Preparato da/Data</p>	<p>Municipio Metropolitan di İstanbul İSMEK / 10.01.2021</p>																					
<p>Fonte</p>	<p>N/A</p>																					



g) Modulo 7 – Identificare gli Strumenti Digitali per Esigenze Professionali

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	<p>Uno strumento digitale è uno strumento caratterizzato da tecnologie elettroniche e specialmente computerizzate. Può essere un programma, un'app o un altro software disponibile su un dispositivo digitale (ad esempio, iPad, laptop, smartphone, ecc.), compresi quelli che sono basati sulla lingua, sull'audio e sulla visione.</p> <p>Ci sono molti strumenti digitali che possono assistere i lavoratori nella routine quotidiana, questo modulo sarà focalizzato nel presentare gli strumenti esistenti e nell'aiutare ad identificare le esigenze dei lavoratori e selezionare meglio le risposte tecnologiche che permetteranno loro di avere un viaggio più semplice e organizzato.</p>
Scopi del Modulo	<p>Supportare i discenti nell'identificazione e nella selezione degli strumenti digitali in base alle loro esigenze professionali.</p> <p>Come selezionare lo strumento più adatto a me? Descrizione di alcuni criteri di diverse applicazioni e strumenti in base alle loro funzionalità. Presentazione di vantaggi e svantaggi di alcuni strumenti digitali a seconda del loro utilizzo.</p>
Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare le caratteristiche di diversi strumenti digitali. • Analizzare diverse applicazioni degli strumenti digitali. • Descrivere vantaggi e svantaggi di specifici strumenti digitali. <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare le esigenze professionali. • Riconoscere semplici strumenti digitali e possibili risposte tecnologiche per soddisfare le proprie esigenze.

	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare uno strumento specifico per soddisfare le proprie esigenze. <p>Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selezionare quali sono gli strumenti digitali più adatti alla propria vita professionale. Selezionare i modi per adattare e personalizzare gli strumenti digitali alle esigenze personali.
Livello	Livello 4
Competenze Prerequisite	Gli allievi devono avere conoscenze informatiche di base.
Ore di Apprendimento Guidato	Durata: 3-4 ore
Strumento di Valutazione	Al termine di ciascun corso c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione è composta da 10 domande, che possono essere a scelta multipla, riempimento di spazi, vero o falso. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se stessi e notare quali miglioramenti sono necessari.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si raccomanda di aprire un'altra finestra mentre si segue il corso per fare ulteriori ricerche sugli argomenti.
Materiali Supplementari	<p>Video di YouTube "Tecnologia e Operai Krish Sridhar TEDxTanglinTrustSchool"</p> <p>Video di YouTube "Ludificazione del Lavoro degli Operai Sean Dessureault, PhD TEDxTucson"</p>

Attività della Formazione

MODULO 7: IDENTIFICARE GLI STRUMENTI DIGITALI PER ESIGENZE PROFESSIONALI

Numero/Titolo Attività	1/Presentazione degli strumenti digitali
Durata	Circa 2 ore
Competenze Trattate	Identificare le esigenze professionali. Riconoscere semplici strumenti digitali e possibili risposte tecnologiche per soddisfare le proprie esigenze. Utilizzare uno strumento specifico per soddisfare le proprie esigenze. Selezionare quali sono gli strumenti digitali più adatti alla propria vita professionale. Selezionare i modi per adattare e personalizzare gli strumenti digitali alle proprie esigenze personali.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di sostenere i discenti nell'identificazione e nella selezione di strumenti digitali secondo le proprie esigenze professionali.
Numero di Partecipanti	Da 2 a 20
Attrezzatura	Computer, connessione a Internet, proiettore
Come Partecipare (Passaggi)	Tutti gli allievi devono elencare le loro attività professionali quotidiane e pensare a una sfida nella loro vita professionale da presentare a tutta la classe. Dopo questa semplice presentazione, dividere la classe in piccoli gruppi (2 o 3 persone) e riunire gli allievi con occupazioni simili o sfide simili, se possibile. Chiedere agli allievi di cercare online e trovare uno strumento digitale (se possibile, uno diverso da quelli esposti nei contenuti della formazione) che li aiuti a superare quella sfida (o quelle



	<p>sfide). Se possibile, lo installeranno e ne faranno uso. I piccoli gruppi dovrebbero poi preparare una presentazione dello strumento per la classe (cos'è lo strumento, il suo scopo, come usarlo, vantaggi e svantaggi e come aiuta nei loro compiti quotidiani o per superare le sfide che gli allievi affrontano nelle loro vite).</p> <p>Ogni gruppo avrà 10-15 minuti per presentare. In questo modo tutti gli allievi avranno l'opportunità di provare e conoscere nuovi strumenti.</p>
Strumento di Valutazione	Questa attività è adatta alla valutazione formativa, il formatore valuterà la presentazione del gruppo e il rendimento nella gestione dello strumento.
Note Aggiuntive	Agli allievi è consentito utilizzare i loro smartphone per questa attività.
Preparato da/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	N/A

MODULO 7: IDENTIFICARE GLI STRUMENTI DIGITALI PER ESIGENZE PROFESSIONALI

Numero/Titolo Attività	2/ Comunità di condivisione - Database di strumenti digitali a seconda dell'occupazione
Durata	Circa 4 ore
Competenze Trattate	<p>Mappare gli strumenti digitali a seconda di una specifica occupazione.</p> <p>Identificare semplici strumenti digitali e possibili risposte tecnologiche per soddisfare le esigenze.</p> <p>Fare ricerche online.</p>

	Selezionare quali sono gli strumenti digitali più adatti per una specifica occupazione.																								
Scopi dell'Attività	Riunire una comunità di condivisione legata alle occupazioni degli operai e agli strumenti digitali. La missione di questa comunità è ispirare tutti i followers a conoscere meglio gli strumenti digitali e cercare gli strumenti specifici riguardanti una specifica occupazione.																								
Gruppi Target (Occupazione)	Lo scopo di questa attività è realizzare una mappatura di tutte le occupazioni e creare un database di strumenti digitali in base ad essa.																								
Numero di Partecipanti	Da 3 a 18 persone																								
Attrezzatura	<p>Computer, connessione online Schema suggerito (può essere adattato dal formatore secondo le specificità della lezione):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Occupazione</th> <th colspan="3">Descrizione dell'occupazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Attività principali di questa occupazione</th> <th>Strumento digitale suggerito</th> <th>Obiettivo dello strumento</th> <th>Come usare questo strumento digitale</th> </tr> <tr> <td>Attività 1</td> <td>Strumento 1</td> <td>Spiegare...</td> <td>Si può descrivere come usarlo o cercare dei tutorial online e aggiungere qui il link</td> </tr> <tr> <td>Attività 2</td> <td>Strumento 2</td> <td>Spiegare ...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attività 3</td> <td>Strumento 3</td> <td>Spiegare ...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Occupazione	Descrizione dell'occupazione							Attività principali di questa occupazione	Strumento digitale suggerito	Obiettivo dello strumento	Come usare questo strumento digitale	Attività 1	Strumento 1	Spiegare...	Si può descrivere come usarlo o cercare dei tutorial online e aggiungere qui il link	Attività 2	Strumento 2	Spiegare ...		Attività 3	Strumento 3	Spiegare ...	
Occupazione	Descrizione dell'occupazione																								
Attività principali di questa occupazione	Strumento digitale suggerito	Obiettivo dello strumento	Come usare questo strumento digitale																						
Attività 1	Strumento 1	Spiegare...	Si può descrivere come usarlo o cercare dei tutorial online e aggiungere qui il link																						
Attività 2	Strumento 2	Spiegare ...																							
Attività 3	Strumento 3	Spiegare ...																							
Come Partecipare (Passaggi)	<p>Nel FORUM della piattaforma Moodle ci sarà una Community di condivisione per questa attività. Questa sarà disponibile per tutti gli allievi che hanno accesso alla piattaforma.</p> <p>Attività: Dividere la classe in piccoli gruppi (3 persone). Ogni gruppo selezionerà un'occupazione (diversa in tutti i gruppi) e compilerà lo schema (sopra) con le informazioni relative all'occupazione. Gli allievi devono selezionare l'occupazione e descriverla in base al</p>																								

	<p>database ESCO (link nelle fonti), descrivere le attività principali di questa occupazione e trovare e discutere gli strumenti online più adatti a sostenere le attività dell'occupazione specifica.</p> <p>In questo documento sarà descritto lo scopo degli strumenti e la loro applicazione, anche come usarli, e questo può essere descritto passo dopo passo, oppure gli allievi possono cercare online un video tutorial o un sito web che spieghi come farlo.</p> <p>Al termine dell'esercizio, presenteranno le informazioni raccolte alla classe e aggiorneranno il documento in Moodle.</p> <p>Questa Community di condivisione sarà alimentata con le informazioni di tutte le classi che seguono questo corso di formazione.</p>
Strumento di Valutazione	Questa attività è adatta alla valutazione formativa, il formatore valuterà il lavoro di gruppo.
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	Database ESCO:

h) Modulo 8 – Fondamenti delle Tecnologie Digitali Innovative

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo è progettato per introdurre i partecipanti alle Tecnologie Digitali emergenti e alle Innovazioni come la Realtà Aumentata e Virtuale, l'Intelligenza Artificiale, la Quinta Generazione e le Reti Blockchain.
Scopi del Modulo	Questo modulo mira a fornire una panoramica delle Tecnologie Digitali Innovative e di come queste potrebbero avere un impatto sul mercato del lavoro nel prossimo futuro (AR, VR, AI, 5G, Blockchain).



<p>Risultati di Apprendimento del Modulo</p>	<p>Al completamento con successo di questo corso, gli studenti avranno le seguenti conoscenze, abilità e competenze:</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la differenza tra Realtà Aumentata e Virtuale • Spiegare come l'Intelligenza Artificiale può cambiare l'esperienza lavorativa • Comprendere il significato delle reti 5G e Blockchain <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operare strumenti per la fruizione di contenuti di realtà Aumentata e Virtuale • Identificare e sfruttare i sistemi di AI nella vita quotidiana • Fornire esempi di integrazione delle reti 5G e Blockchain nel proprio ambiente di lavoro <p>Responsabilità – Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il software e le attrezzature giuste per l'operatività di AR e VR • Valutare l'impatto che le Tecnologie Digitali e l'Innovazione possono avere sulla propria esperienza lavorativa
<p>Livello</p>	<p>Livello 4</p>
<p>Competenze Prerequisite</p>	<p>Gli allievi devono avere competenze informatiche di base.</p>
<p>Ore di Apprendimento Guidato</p>	<p>Ultime tendenze nell'era della trasformazione digitale 2.0: 2 ore Esplorare esperienze di Realtà Aumentata e Virtuale: 2 ore Fondamenti di Sistemi Digitali Complessi: 2 ore</p> <p>Totale: 6 ore</p>
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>Al termine di ogni lezione c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà attuata sotto forma di test a scelta multipla e a riempimento di spazi e consiste in 10 domande. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare sè stessi e notare le proprie lacune.</p>



<p>Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma</p>	<p>L'attrezzatura e la connessione Internet nel laboratorio informatico devono essere verificate in anticipo.</p> <p>Ogni partecipante che frequenterà la formazione deve avere un account Gmail.</p> <p>Affinché l'evento si svolga entro il tempo specificato, i partecipanti hanno bisogno di accedere in anticipo ai loro account Google sui loro dispositivi.</p>
<p>Materiali Supplementari</p>	<p>Materiale 1:</p> <p>Materiale 2:</p> <p>Materiale 3:</p> <p>Materiale 4:</p> <p>Materiale 5:</p> <p>Materiale 6:</p>

Attività della Formazione

MODULO 8: FONDAMENTI DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE DIGITALI

Numero/Titolo Attività	1/Creazione di un Tour Aziendale
Durata	1h20m
Competenze Trattate	<p>Riconoscere la differenza tra Realtà Aumentata e Virtuale.</p> <p>Strumenti operativi per la fruizione di contenuti di realtà Aumentata e Virtuale.</p> <p>Scegliere il software e le attrezzature giuste per l'operatività di AR e VR.</p>



Scopi dell'Attività	Usare l'Inglese per Scopi Specifici e praticare il linguaggio descrittivo
Numero di Partecipanti	Min: 9 Max: 21
Attrezzatura	Wikitude, HP Reveal, Layar o Blippar, dispositivi smart con telecamere
Come Partecipare (Passaggi)	<p>Una volta scelta l'applicazione appropriata, è il momento di preparare la lezione. Si prega di ricordare che le procedure qui sotto sono solo un esempio. Il modo in cui il formatore introduce l'attività dipenderà dalla dimensione della classe, da quanto gli studenti potrebbero aver bisogno di un preinsegnamento del nuovo vocabolario, e così via - in altre parole, queste sono solo linee guida generali.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dividere la classe in un numero pari di piccoli gruppi. Ogni gruppo crea un tour a tema aziendale (descrivendo tutti i servizi tecnici dell'azienda) o un tour a tema sociale (descrivendo strutture come mense e sport).2. Gli allievi fanno un brainstorming di cose interessanti e informative da dire su ognuno dei luoghi.3. Gli allievi visitano poi le sedi e creano i loro video del tour. Possono anche intervistare le persone nei luoghi per ottenere più informazioni di cui parlare.4. Mentre si trovano nelle sedi, gli allievi creano trigger con i loro strumenti di creazione AR per visualizzare i contenuti dei video. Alcuni servizi AR basati sulla localizzazione forniscono servizi solo in alcuni Paesi o aree, quindi in questo caso creare trigger basati su immagini utilizzando qualunque oggetto piatto si trovi lì, come un segnale o una mappa.5. Mostrare agli allievi come creare un account su uno degli strumenti di creazione AR e come caricare le loro immagini di destinazione e allegare i loro video dei tour agli obiettivi.6. Gli allievi creano un video che introduce i luoghi del tour e dove trovare i target che avvieranno i video del tour.7. Chiedere ai gruppi di creare un quiz con una domanda su ciascuno dei luoghi, a cui si può rispondere guardando i



	video dei tour.
Strumento di Valutazione	Per la parte finale dell'attività, chiedere ai gruppi di trovare un altro gruppo con un tema diverso e compiere il suo tour, rispondendo alle domande del quiz mentre procedono.
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	EGInA/2021
Fonte	Fonte 1:

MODULO 8: FONDAMENTI DELLE TECNOLOGIE DIGITALI INNOVATIVE

Numero/Titolo Attività	2/Fornire e seguire istruzioni
Durata	1h
Competenze Trattate	Spiegare cos'è una notizia falsa e perché viene creata. Identificare quali domande porre e quali controlli effettuare per decidere se una notizia è falsa o reale. Dedurre come una notizia falsa può influenzare le emozioni e il comportamento di qualcuno. Fornire motivi per cui le fake news possono essere dannose.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di far praticare agli allievi un vocabolario, come le preposizioni di posizione e il dare e ricevere istruzioni.
Numero di Partecipanti	Min: 9 Max: 21
Attrezzatura	Wikitude, HP Reveal, Layar o Blippar, dispositivi smart con telecamere

Come Partecipare (Passaggi)	Gli allievi possono anche utilizzare la procedura del tour aziendale di cui sopra per creare attività incentrate sul dare e ricevere indicazioni. Piuttosto che creare video relativi ai luoghi stessi, gli allievi possono creare video che spiegano come andare da un posto all'altro. Gruppi di studenti si dirigono verso un punto comune, possibilmente sotto forma di una gara in cui il primo gruppo che arriva vince. I formatori stessi possono creare le indicazioni, oppure gli allievi possono lavorare insieme come una classe per creare una serie di indicazioni che un'altra classe può utilizzare.
Strumento di Valutazione	Per la parte finale dell'attività, chiedere ai gruppi di trovare un altro gruppo con un tema diverso e compiere il suo tour, rispondendo alle domande del quiz mentre procedono.
Note Aggiuntive	N/A
Preparato da/Data	EGInA/2021
Fonte	Fonte 1:

I) Modulo 9 – Affrontare le Minacce Digitali

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo tratta di informazioni su come notare e gestire i rischi e le minacce causate dal mondo digitale.
Scopi del Modulo	Il modulo mira a sviluppare le competenze per affrontare i rischi causati dalla trasformazione digitale.

Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Definire i rischi digitali e le fake news Classificare il loro impatto sulla salute, le tecniche e la socievolezza Elencare gli effetti psicologici e sociali delle minacce digitali <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizzare le fake news Affrontare il cyber-bullismo Proteggere il proprio benessere nell'ambiente digitale <p>Responsabilità & Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> Valutare le minacce digitali Acquisire autonomia nel prendere decisioni per il benessere digitale
Livello	Livello 4
Competenze Prerequisite	Non vi sono competenze prerequisite per questo modulo.
Ore di Apprendimento Guidato	10 ore
Strumento di Valutazione	La valutazione sarà realizzata in 3 fasi. Nella 1a e 2a, ci si aspetta che il discente risponda a domande di autoriflessione. Gli allievi avranno 2 valutazioni di autoriflessione (3 domande per ogni sezione) e 1 valutazione complessiva (10 domande). La valutazione complessiva sarà realizzata attraverso 10 domande alla fine del modulo. 5 di esse saranno a scelta multipla (5 per domanda) mentre 5 saranno domande Vero/Falso. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se stessi e notare le loro lacune.



Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si prega di annotare qualunque suggerimento debba essere preso in considerazione durante l'utilizzo della piattaforma. Si raccomanda di aprire un'altra finestra durante il corso per mettere in pratica tutti i consigli forniti. L'attrezzatura e la connessione Internet nel laboratorio di informatica devono essere controllate in anticipo. Ogni partecipante che frequenterà la formazione deve avere un account Gmail. Affinché l'evento si svolga entro l'orario stabilito, i partecipanti devono prima accedere ai loro account Google sui loro dispositivi.
Materiali Supplementari	Materiale 1: Materiale 2: Materiale 3:

Attività della Formazione

MODULO 9: AFFRONTARE LE MINACCE DIGITALI

Numero/Titolo Attività	1/ Tenersi Lontani dalle Fake News
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 30 minuti Valutazione: 20 minuti
Competenze Trattate	Analizzare le fake news in ambiente digitale
Scopi dell'Attività	Questa attività è volta ad aiutare gli allievi a comprendere le fake news e analizzarle.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere condotta in gruppi di allievi di 2-3 membri.
Attrezzatura	Sarà necessario almeno un computer per gruppo con connessione Internet.

**Come
(Passaggi)**

Partecipare

➤ **Preparazione:**

- Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe avere 2-3 allievi.
- Distribuire i fogli di attività qui sotto
[Foglio di Attività 1](#)
[Foglio di Attività 2](#)
- Dare loro del tempo per leggere i compiti ed organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti.

➤ **Implementazione:**

- Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti.
- Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.
- Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro.
- Rispondere a tutti i quesiti che hanno.
- Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti.

➤ **Valutazione:**

- Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.
- Permettere loro di riassumere i loro compiti e le discussioni agli altri gruppi.
- Chiedere a tutti i gruppi di rispondere alle seguenti domande:
Cosa sono le Fake News? Da dove vengono? Perché sono così pericolose?
Come possiamo, come individui, assicurarci di ricevere le migliori informazioni sugli eventi attuali?
Come ci si può assicurare di non cadere vittime delle fake news?
- Permettere loro di discutere le loro idee.
- Fare un secondo giro di valutazione e chiedere a tutti gli allievi quanto segue:
Ti è piaciuta l'attività?
Hai imparato qualcosa di nuovo?
Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?



<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Discussione di gruppo: Gli allievi riassumeranno la loro attività e le discussioni agli altri membri del team. Agli allievi saranno rivolte 3 domande indicate nella sezione precedente dal formatore.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date ai partecipanti e permette loro di esprimere la loro esperienza di apprendimento.</p> <p>I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none"> • coinvolgimento nel lavoro di gruppo • contributo alle discussioni.
<p>Note Aggiuntive</p>	<p>Il video è disponibile in molte lingue. Rendersi conto che questa è una formazione informale e cercare di creare un'atmosfera di aiuto e inclusione nell'attività.</p> <p>I documenti dell'attività sono forniti in formato Word. Sono scaricabili e adattabili se necessario.</p> <p>Il numero delle piattaforme su cui si terrà un resoconto può essere aumentato.</p> <p>Il numero dei materiali sulla protezione dell'identità digitale può essere aumentato dal formatore se necessario.</p> <p>Il formatore può chiedere agli allievi di fare un quiz sulle fake news e condividere i loro risultati. Alcuni esempi sono:</p> <p>Link 1:</p> <p>Link 2:</p>
<p>Preparato da/Data</p>	<p>GOI/Marzo 2020</p>
<p>Fonte</p>	<p>Fonte 1:</p>

MODULO 9: AFFRONTARE LE MINACCE DIGITALI

Numero/Titolo Attività	2/ Come tracciare la disinformazione in ambiente digitale
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 30 minuti Valutazione: 20 minuti
Competenze Trattate	Analizzare i contenuti contro la disinformazione in ambiente digitale
Scopi dell'Attività	Questa attività mira ad aiutare gli allievi ad analizzare le immagini e i contenuti in ambiente digitale contro la disinformazione.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere condotta in gruppi di allievi di 2-3 membri.
Attrezzatura	Sarà necessario almeno un computer per gruppo con connessione Internet. Ai membri del gruppo si consiglia di disporre di account sui social media per trovare le notizie.
Come Partecipare (Passaggi)	<p>➤ Preparazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividere gli allievi in gruppo. Ogni gruppo dovrebbe avere 2-3 allievi. • Distribuire i fogli di attività qui sotto Foglio di Attività 1 • Dare loro del tempo per controllarlo e riflettere sulle domande poste. <p>➤ Implementazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti. • Osserva come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo. • Tenere conto che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro. • Rispondere a tutti i quesiti che hanno. • Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti. <p>➤ Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in

	<p>una tavola rotonda.</p> <ul style="list-style-type: none">• Scrivere sulla lavagna i due termini 'opinione' e 'fatto'. Chiedere loro: Quali verbi usiamo per esprimere la nostra opinione e quali verbi usiamo per affermare un fatto? Digitare le risposte degli allievi su un Padlet o sulla lavagna.• Mostrare loro le immagini fornite nel foglio dell'attività e permettere loro di discutere le relative domande con gli altri membri del gruppo.• Fare un secondo giro di valutazione e chiedere a tutti gli allievi quanto segue: Ti è piaciuta l'attività? Hai imparato qualcosa di nuovo? Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Discussione di gruppo: Gli allievi discuteranno le loro idee di gruppo con gli altri membri del gruppo. Il formatore rivolgerà agli allievi le domande indicate nel foglio dell'attività.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date ai partecipanti e permette loro di esprimere la loro esperienza di apprendimento.</p> <p>I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none">• coinvolgimento nel lavoro di gruppo• contributo alle discussioni.
<p>Note Aggiuntive</p>	<p>Il numero di immagini può essere aumentato.</p> <p>Rendersi conto che questa è una formazione informale e cercare di creare un'atmosfera utile e inclusiva nell'attività.</p> <p>I documenti dell'attività sono forniti in formato Word. Sono scaricabili e adattabili se necessario.</p> <p>Il formatore può chiedere ai partecipanti di fare un quiz sulle fake news e condividere i loro risultati. Alcuni esempi sono:</p> <p>Link 1: Link 2:</p> <p>Per questi passaggi sono fornite alcune note aggiuntive per i formatori.</p> <p>Fase 2: Un fatto è sempre vero e può essere provato. Un'opinione è ciò che pensiamo o sentiamo e non può essere dimostrata.</p> <p>Fase 3:</p>



	<p>L'editing digitale delle foto è facile da fare per tutti. La falsificazione di immagini è molto estesa su Internet e viene fatta per molte ragioni. A volte viene usata per ingannare il pubblico e distorcere la verità. Non possiamo fidarci di tutto ciò che vediamo o leggiamo online.</p> <p>Fase 4: Non possiamo fidarci di tutto ciò che vediamo o leggiamo su Internet. I contenuti online falsi e fuorvianti possono essere riconosciuti utilizzando tecniche e criteri specifici.</p>
Preparato da/Data	GOI/Marzo 2020
Fonte	Fonte 1:

i) Modulo 10 – Sicurezza Online

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	Questo modulo introdurrà il discente alle principali minacce online, all'importanza dei dati personali e della loro privacy, e a misure e consigli per evitare ogni potenziale rischio online.
Scopi del Modulo	<p>Per gli operai, così come per tutti i cittadini, è fondamentale capire cosa richiede la navigazione in rete, oltre a sensibilizzarli sulle minacce e i potenziali rischi che il mondo online comporta.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo generale di questo modulo è sostenere gli operai nell'affrontare le minacce online al fine di garantire una navigazione online sicura e protetta.</p> <p>Quindi, questo modulo ha un doppio obiettivo: rendere gli utenti consapevoli delle minacce online e fornire loro le competenze necessarie per affrontarle.</p>



Risultati di Apprendimento Modulo	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificare i diversi rischi e minacce che il mondo online comporta.• Identificare quanto sia importante salvaguardare i dati personali e la privacy e accrescere la consapevolezza della necessità di agire in modo responsabile per evitare qualunque rischio potenziale mentre si interagisce su Internet. <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elencare i diversi rischi cui un utente può trovarsi di fronte durante la navigazione online. <p>Responsabilità e Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimostrare la capacità di navigare in rete in modo sicuro e responsabile e definire i diversi mezzi per evitare qualunque rischio potenziale.
Livello	Livello 4 dell'EQF
Competenze Prerequisite	Gli utenti devono avere conoscenze informatiche di base, poiché questo modulo è rivolto a persone che hanno una minima familiarità con i social network, i siti web, ecc.
Ore di Apprendimento Guidato	3-4 ore
Strumento di Valutazione	Al termine di ogni attività c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà un test a scelta multipla composto da 10 domande, con una sola risposta corretta per domanda. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se

	<p>stessi e notare in cosa possono migliorare.</p> <p>Al termine del modulo (dopo le 2 attività) c'è un test di valutazione generale che consiste in 20 domande a scelta multipla, con una sola risposta corretta per domanda:</p>
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	<p>Si consiglia di aprire un'altra finestra mentre si segue il corso per mettere in pratica tutti i consigli forniti.</p>
Materiali Supplementari	<p>Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE:</p>

Attività della Formazione

MODULO 10. SICUREZZA ONLINE

Numero/Titolo Attività	1/Impronta digitale.
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 35 minuti Valutazione: 15 minuti
Competenze Trattate	Apprendere cos'è l'impronta digitale. Imparare come rimuovere l'impronta digitale.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di aiutare il discente a comprendere cos'è l'impronta digitale, cosa comporta e come possiamo gestirla/ridurla.

Numero di Partecipanti	Questa attività può essere condotta in piccoli o grandi gruppi.
Attrezzatura	Saranno necessari solo un computer con connessione Internet e un browser (non c'è preferenza per un browser o un altro).
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparazione:<ul style="list-style-type: none">• Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe avere 2-3 allievi.• Distribuire i fogli di attività qui sotto<ul style="list-style-type: none">Foglio di Attività 1Foglio di Attività 2Foglio di Attività 3• Dare loro del tempo per leggere i compiti e organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti.➤ Implementazione:<ul style="list-style-type: none">• Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti.• Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.• Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro.• Rispondere a tutte le domande che hanno.• Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti.➤ Valutazione:<ul style="list-style-type: none">• Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.• Permettere loro di presentare agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.• Le risposte date alle domande saranno condivise tra i diversi gruppi e corrette di comune accordo.
Strumento di Valutazione	La valutazione di questa attività includerà 2 parti: Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti. Domande per l'Autovalutazione: Il formatore chiede agli allievi di svolgere un test a scelta multipla di 10 domande e

	<p>successivamente correggerlo:</p> <p>I criteri per la riuscita saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il modulo di valutazione.• Eliminare la propria impronta digitale.• Coinvolgimento nel lavoro di gruppo durante le attività.• Contributo alle parti di presentazione e discussione.
Note Aggiuntive	<p>Per mettere in pratica tutto ciò che abbiamo visto e imparato durante questa attività e far sì che non rimanga teorico, è altamente raccomandato applicare ciò che abbiamo imparato nella pratica e procedere effettivamente a cancellare i contenuti sensibili che sono stati creati. Per questo, sarà necessario accedere ai profili dei propri social media e di altre pagine web per poterli chiudere o cancellare i contenuti.</p>
Preparato da/Data	<p>Media Creativa, Gennaio 2021.</p>
Fonte	<p>Video sull'impronta digitale:</p> <p>Give a Grad a Go – Graduate Recruitment Agency. What is a digital footprint? Visualizzato il 5 Gennaio 2021.</p> <p>BBVA. Digital footprint: what is it and how to control it? Visualizzato il 5 Gennaio 2021.</p>

MODULO 10. SICUREZZA ONLINE

Numero/Titolo Attività	<p>2/Il regolamento del buon cittadino digitale.</p>
Durata	<p>Preparazione: 10 minuti Implementazione: 25 minuti Valutazione: 15 minuti</p>
Competenze Trattate	<p>Conoscere i consigli per evitare i rischi online.</p>

	Minimizzare i rischi durante l'utilizzo di Internet.
Scopi dell'Attività	Lo scopo di questa attività è fornire una serie di consigli e raccomandazioni per sviluppare la propria attività online nel miglior modo possibile.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere condotta in piccoli o grandi gruppi.
Attrezzatura	Saranno necessari solo un computer con connessione Internet e un browser (non c'è preferenza per un browser o un altro).
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparazione:<ul style="list-style-type: none">• Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi.• Distribuire i fogli di attività qui sotto Foglio di attività• Dare loro del tempo per leggere i compiti e organizzarsi. Suggestivo di dividersi i compiti.➤ Implementazione:<ul style="list-style-type: none">• Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti.• Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.• Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro.• Rispondere a tutte le domande che hanno.• Evidenziare tutte le cose importanti che dovrebbero tenere in considerazione mentre svolgono i loro compiti.➤ Valutazione:<ul style="list-style-type: none">• Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.• Permettere loro di presentare agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.• Le risposte date alle domande saranno condivise tra i

	diversi gruppi e corrette di comune accordo.
Strumento di Valutazione	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore chiede agli allievi di svolgere un test a scelta multipla di 10 domande e successivamente correggerlo:</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1kFcrbU9gXx8MP0oDinLqavq4dvVHBtdW/edit#heading=h.gidgxs.</p> <p>I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none">• Il modulo di valutazione.• Coinvolgimento nel lavoro di gruppo durante le attività.• Contributo nelle parti di presentazione e discussione.
Note Aggiuntive	Questi consigli possono essere adattati alla propria situazione personale.
Preparato da/Dara	Media Creativa, Gennaio 2021.
Fonte	I suggerimenti sono stati estratti da Kaspersky. Top 10 Internet safety rules and what not to do online. Visualizzato il 5 Gennaio 2021.

j) Modulo 11 – Gestire l'Identità Digitale

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	L'identità digitale consiste negli attributi e nelle informazioni personali od organizzative nell'ambiente digitale al fine di beneficiare dei servizi forniti. La gestione dell'identità digitale è l'esecuzione di tutte queste informazioni digitali.
Scopi del Modulo	Questo modulo mira a sviluppare la consapevolezza degli allievi su come sviluppare e gestire l'identità digitale e far loro acquisire le relative competenze per questo.
Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrivere la definizione di identità digitale e di gestione dell'identità digitale• Definire le fasi della gestione dell'identità digitale• Indicare le misure necessarie per la protezione dell'identità digitale <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Categorizzare le fasi della gestione dell'identità digitale• Organizzare le informazioni digitali personali/organizzative• Analizzare i problemi causati da una debole gestione dell'identità digitale <p>Responsabilità & Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">• Proteggere le informazioni in situazioni impreviste dell'ambiente digitale• Valutare e migliorare le prestazioni proprie e degli altri.
Livello	Livello 4
Competenze Prerequisite	Gli allievi devono avere competenze informatiche di base. Ci si aspetta che abbiano un account nelle piattaforme digitali.
Ore di Apprendimento	10 ore

Guidato	
Strumento di Valutazione	Gli allievi avranno 2 valutazioni di autoriflessione (3 domande per ogni sezione) e 1 valutazione complessiva (10 domande). La valutazione complessiva sarà effettuata attraverso 10 domande alla fine del modulo. 5 di esse saranno a scelta multipla (5 per domanda) mentre 5 saranno domande Vero/Falso. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se stessi e notare le loro lacune.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si prega di scrivere qualunque suggerimento debba essere preso in considerazione durante l'utilizzo della piattaforma. Si consiglia di aprire un'altra finestra mentre si segue il corso per mettere in pratica tutti i consigli forniti. L'attrezzatura e la connessione Internet nel laboratorio di informatica devono essere controllate in anticipo. Ogni partecipante che frequenterà la formazione deve avere un account Gmail. Affinché l'evento si svolga entro il tempo specificato, i partecipanti hanno bisogno di accedere in anticipo ai loro account Google sui loro dispositivi.
Materiali Supplementari	Materiale 1: Materiale 2: Materiale 3: Materiale 4:

Attività della Formazione

MODULO 11. GESTIRE L'IDENTITÀ DIGITALE

Numero/Titolo Attività	1/Creare un Profilo Digitale Sicuro
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 30 minuti Valutazione: 20 minuti

Competenze Trattate	Creare un account su una piattaforma. Analizzare gli aspetti della sicurezza della piattaforma.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di consentire agli allievi di creare i propri account sulle piattaforme digitali e di acquisire consapevolezza sulle loro regole di sicurezza.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere condotta in gruppi di allievi di 2-3 membri.
Attrezzatura	Sarà necessario almeno un computer per gruppo con connessione Internet. Gli allievi avranno bisogno di un account per registrarsi su alcune piattaforme, a cui si dovrebbe accedere in anticipo.
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparazione:<ul style="list-style-type: none">• Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi.• Distribuire i fogli di attività qui sotto Foglio di Attività 1 Foglio di Attività 2 Foglio di Attività 3 Foglio di Attività 4• Dare loro del tempo per leggere i compiti ed organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti.➤ Implementazione:<ul style="list-style-type: none">• Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti.• Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.• Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro.• Rispondere a tutte le domande che hanno.• Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti.➤ Valutazione:<ul style="list-style-type: none">• Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.• Permettere loro di presentare agli altri gruppi come hanno gestito i loro compiti.

	<ul style="list-style-type: none"> Chiedere a tutti i gruppi di rispondere alle seguenti domande: Quali passi hai seguito durante la creazione dei loro account? Cosa hai capito del GDPR? Quali sono i tuoi diritti e responsabilità nel GDPR? Pensi che le regole del GDPR ti proteggano abbastanza? Vedi qualcosa che possa essere pericoloso per te? Cosa pensi della politica sui cookie? Pensi che i cookie possano essere pericolosi o utili per te? Che tipo di informazioni su di te hai usato durante la registrazione? Ti è piaciuta l'attività? Hai imparato qualcosa di nuovo? Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?
Strumento di Valutazione	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date ai partecipanti e permette loro di discutere le loro idee. I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none"> avere un account sulla piattaforma data coinvolgimento nel lavoro di gruppo contributo alle parti di presentazione e discussione.
Note Aggiuntive	<p>Rendersi conto che questa è una formazione informale e cercare di creare un'atmosfera di aiuto e inclusione nell'attività. I documenti dell'attività sono forniti in formato Word. Sono scaricabili e adattabili se necessario. È possibile aumentare il numero delle piattaforme su cui si svolgerà l'attività.</p>
Preparato da/Data	GOI/Marzo 2020
Fonte	<p>Fonte 1: Fonte 2: Fonte 3: Fonte 4:</p>



MODULO 11. GESTIRE L'IDENTITÀ DIGITALE	
Numero/Titolo Attività	2/Proteggere l'Identità Digitale
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 30 minuti Valutazione: 20 minuti
Competenze Trattate	Rendersi conto di un furto di identità digitale. Prendere misure per proteggere l'identità digitale.
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di far comprendere agli allievi il furto di identità digitale e pensare a possibili misure per proteggersi.
Numero di Partecipanti	Questa attività può essere condotta in gruppi di allievi di 2-3 membri.
Attrezzatura	Sarà necessario almeno un computer per gruppo con connessione Internet. Ci si aspetta che gli allievi sappiano come preparare una presentazione (PPT o qualunque altro strumento).
Come Partecipare (Passaggi)	<p>➤ Preparazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi. Distribuire i fogli di attività qui sotto. Questi documenti includono dei casi. Foglio di Attività 1 Foglio di Attività 2 Dare loro del tempo per leggere i casi ed organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti. <p>➤ Implementazione:</p>

- Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti.
- Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.
- Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro.
- Rispondere a tutte le domande che hanno.
- Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti.

➤ **Valutazione:**

- Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.
- Permettere loro di presentare agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.
- Chiedere a tutti i gruppi di mostrare agli altri gruppi una presentazione con le seguenti informazioni.
 - descrizione del caso che vi è stato assegnato
 - gli errori commessi dalla persona nel caso
 - le misure che la persona potrebbe intraprendere
- Chiedere agli altri membri del gruppo di commentare i casi degli altri gruppi. Chiedere loro di confrontare entrambi i casi e indicare le somiglianze nei casi, gli errori e le misure.
- Fare un secondo giro di valutazione e chiedere a tutti gli studenti quanto segue:
Ti è piaciuta l'attività?
Hai imparato qualcosa di nuovo?
Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?

Strumento di Valutazione

La valutazione per questa attività includerà 2 parti:

Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi i casi su cui si sono concentrati e le loro discussioni su di essi.

Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date agli allievi e permette loro di discutere le loro esperienze in questa attività.

I criteri per la riuscita saranno



	<ul style="list-style-type: none"> • coinvolgimento nel gruppo di lavoro • contributo alle parti di presentazione e discussione • presentazione del caso e delle discussioni agli altri gruppi
Note Aggiuntive	<p>Rendersi conto che questa è una formazione informale e cercare di creare un'atmosfera utile e inclusiva nell'attività.</p> <p>I documenti dell'attività sono forniti in formato Word. Sono scaricabili e adattabili se necessario.</p> <p>Il numero di casi sulla protezione dell'identità digitale può essere aumentato dal formatore se necessario.</p>
Preparato da/Data	GOI/Marzo 2020
Fonte	Fonte 1:

k) Modulo 12 – Gestire i Contenuti Digitali & le Licenze di Copyright

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	<p>Questo modulo mira a migliorare la conoscenza da parte degli operai sui temi dei contenuti digitali, del copyright e delle licenze. In un'epoca moderna in cui gran parte dei progressi del mondo sono completati utilizzando la tecnologia, è imperativo che qualunque contenuto digitale sia gestito correttamente e al sicuro da hacker e altri mali online. Gestire i contenuti digitali non significa solo mantenere al sicuro i dati e le informazioni, ma anche rendere qualsiasi contenuto pubblico attraente in modo da garantire il coinvolgimento del gruppo target desiderato.</p>



Scopi del Modulo	Il modulo mira a fornire agli allievi le conoscenze corrette per gestire i contenuti digitali e per garantire che i partecipanti non violino alcuna legge sul copyright o sulle licenze quando usano un dispositivo digitale.
Risultati di Apprendimento del Modulo	Questo modulo permetterà ai partecipanti di capire come gestire al meglio i contenuti digitali e comprendere i problemi di base del copyright e delle licenze che un individuo deve rispettare quando utilizza il world wide web e altre applicazioni software.
Livello	Livello 4/5
Gruppo Target (Occupazione)	Occupazioni specifiche della tecnologia e dell'ingegneria, riguardanti il lavoro con testi e istruzioni.
Competenze Prerequisite	Gli allievi devono avere competenze informatiche di base.
Ore di Apprendimento Guidato	4 ore
Strumento di Valutazione	N/A
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Nessuno
Materiali Supplementari	Materiale 1: Materiale 2: Materiale 3: Materiale 4: Materiale 5: Materiale 6: Materiale 7:

Attività della Formazione

MODULO 12. GESTIRE I CONTENUTI DIGITALI E IL COPYRIGHT	
Numero/Titolo Attività	1/Attività di Gestione dei Contenuti Digitali (#BrianTheOnion)
Durata	1 ora
Competenze Trattate	Acquisire maggiori conoscenze sull'impatto di una foto/video online sulla reputazione e l'immagine pubblica di qualcuno. Avere una migliore comprensione di come le persone possono interpretare in modo molto diverso la stessa foto, ricavandone significati opposti/diversi. Mostrare creatività facendo uso di dispositivi mobili.
Scopi dell'Attività	Una semplice attività di storytelling digitale, utilizzando foto/video di Instagram e alcuni hashtag. Può essere utilizzato per aprire discussioni e aumentare la consapevolezza su come le immagini e i video online possono avere un impatto e lasciare tracce, differenze dalla realtà, ecc.
Numero di Partecipanti	Da 2 a 30
Attrezzatura	<ul style="list-style-type: none">- alcune cipolle (1 - 2 per ogni gruppo di 3-4-5 partecipanti)- evidenziatori, carta colorata, nastri adesivi, forbici, colla e tutto ciò che può essere usato per creare un costume per le cipolle- qualunque tipo di altro materiale per trasformare la cipolla in un personaggio: piume, piccoli occhi, cappellini, ecc. ecc.- Profili Instagram creati in precedenza
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none">- Dividere i partecipanti in gruppi di 3-4-5 persone- assicurarsi che ogni gruppo abbia qualcuno con un dispositivo mobile su cui sia installata l'applicazione Instagram, che utilizzi un profilo pubblico - o fornire loro uno preconstituito se sono su profili privati e (giustamente!) non vogliono mostrare le loro

	<p>immagini al mondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - far scegliere ad ogni gruppo 1 o 2 hashtag che sono stati precedentemente scritti su carte diverse. - gli hashtag definiranno gli argomenti delle scene da fotografare: ad esempio #lunchtime, #partyallnight ecc. - mettere tutti i materiali (cipolle, parti dei costumi ecc.) su un tavolo, e dare 15-20+ minuti ai gruppi per pensare alle 1-2 scene che devono creare secondo gli hashtag scelti, creare le ambientazioni, acconciare i costumi delle cipolle. - chiedere loro di condividere una foto di ogni scena su Instagram usando l'hashtag #briantheonion E l'hashtag che hanno scelto. - mettere il sito websta.me/search o instagram.com sul proiettore, accedere con il proprio account instagram personale e cercare #briantheonion - aggiornare la pagina ogni pochi secondi, ed inizieranno ad apparire le foto dei diversi gruppi! - quando sono comparse tutte le foto, chiedere ad ogni gruppo di scrivere 4-5 idee sul personaggio di Brian The Onion, il modo di agire, cosa gli piace o non gli piace, la sua personalità ecc. ecc.
Strumento di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Condividere i risultati in plenaria, scrivendo i risultati su una lavagna a fogli mobili. È questo il vero Brian? Non lo è? Come possiamo dirlo? - Aprire e facilitare una discussione sulla facilità con cui si possono attaccare etichette da immagini online, si possono fare generalizzazioni partendo da una singola immagine, ecc. ecc.
Note Aggiuntive	Usare sempre l'hashtag #briantheonion quando si utilizza questo strumento! Siamo molto curiosi di scoprire chi, come, quando, dove il nostro strumento viene utilizzato!
Preparato da/Data	BTF, 2021.01.10
Fonte	Dig-it-up, Digital youth work, 2017

MODULO 12. GESTIRE I CONTENUTI DIGITALI E IL COPYRIGHT

Numero/Titolo Attività	2/Condividere le proprie conoscenze
Durata	3h (possono essere suddivise in 3 sessioni di 1h, o 2 sessioni di 1,5 rispettivamente)
Competenze Trattate	<p>Creare uno spazio di condivisione di contenuti online. Produrre testi multimediali con link. Elaborare una newsletter o un giornale. Sviluppare uno spazio online tematico. Invitare familiari e amici a seguire lo spazio. Applicare copyright e licenza.</p>
Scopi dell'Attività	L'idea principale è proporre agli adulti di creare e condividere contenuti online, incoraggiandoli a tenere un diario digitale di notizie su un argomento (o una varietà di argomenti) che a loro piace, e creare una comunità virtuale intorno ad esso.
Numero di Partecipanti	Qualunque
Attrezzatura	Computer o dispositivo mobile (smart phone, tablet...) con connessione Internet. Applicazioni: Sistema per la gestione di contenuti online (Wordpress, WIX, ecc.)
Come Partecipare (Passaggi)	<p>Iniziare l'attività interrogando i partecipanti sugli aspetti informativi e interattivi di Internet, speculando su come avviene la creazione e la diffusione dei contenuti in rete. Cogliere l'occasione per presentare il proprio blog personale (se se ne ha uno) e altri esempi di blog, discutendo con loro il tema scelto dall'autore, il loro aspetto generale o modello visivo e le forme di interazione consentite ai lettori.</p> <p>Successivamente, chiedere al gruppo di pensare a un argomento che vorrebbero esplorare e pubblicizzare sul loro blog personale. A questo punto possono scegliere un titolo significativo per il blog e controllare se ci sono già altri blog con lo stesso nome o che presentano lo stesso argomento che hanno scelto.</p> <p>Per iniziare a creare lo spazio di condivisione dei contenuti</p>



	<p>online, devono registrarsi all'applicazione e creare un indirizzo del blog. Una volta registrati, possono iniziare a definire la struttura del blog. Un tema può essere scelto accedendo al menu "Aspetto" o "Presentazione", opzione "Temi".</p> <p>Dopo aver scelto il tema, può essere interessante pensare alle pagine statiche, ad esempio "chi sono" e "contatti", e a come sarà la struttura di navigazione principale. Guidare i partecipanti a mantenere questa struttura iniziale e visualizzare il blog per vedere se appare come vogliono. Infine, per iniziare a pubblicare i contenuti del blog, indirizzare gli adulti ad accedere alle opzioni "Posta" e "Aggiungi Nuovo" nel menu. Basta scegliere un titolo significativo e inserire il testo (e le immagini) sull'argomento che vogliono pubblicare.</p> <p>Chiedere loro di prendere nota delle opzioni per postare una pubblicazione, compreso il salvataggio come bozza, la programmazione per la pubblicazione successiva, la pubblicazione come privata e l'inserimento di categorie e tag.</p> <p>Dopo, chiedere ai partecipanti di creare i banner del copyright e della licenza - descrivere le condizioni di utilizzo delle loro pubblicazioni.</p>
Strumento di Valutazione	N/A
Note Aggiuntive	Si consiglia che questa attività sia sviluppata individualmente. Tuttavia, se si sta lavorando con un gran numero di partecipanti – o con un numero limitato di computer – la si può adattare per essere svolta a coppie o in piccoli gruppi. La differenza principale sarà nel tipo di lavoro, di natura collaborativa, per selezionare il tema e gli argomenti da trattare.
Preparato da/Data	BTF, 2021.01.10
Fonte	Attività per l'Inclusione Digitale degli Adulti, Epale, 2018

I) Modulo 13 – Gestire i problemi delle TIC

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	I sistemi TIC sono una parte inseparabile delle nostre vite in epoca moderna. L'utilizzo dei sistemi TIC sta aumentando ogni singolo giorno. Ciò causa più problemi di quelli che avevamo in precedenza con questi sistemi. Tutti gli esseri umani passano più tempo a fronteggiare questo tipo di problemi. Questo modulo insegnerà come gestire i problemi delle TIC.
Scopi del Modulo	Questo modulo mira a migliorare le competenze degli allievi su come gestire i problemi delle TIC senza bisogno di aiuto e risolvere i problemi, fondamentalmente sapendo come affrontare i problemi del software con soluzioni semplici.
Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Si apprenderà come gestire i problemi delle TIC che devono essere risolti per conto proprio e in breve tempo• Diagnosticare il Problema• Indicare le misure necessarie per i problemi delle TIC• Ridurre gli effetti negativi sul prodotto riguardanti i problemi delle TIC <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzare informazioni digitali personali/organizzative• Cosa sono l'Hardware e il Software?• Vantaggi dei prodotti di protezione• Come cercare i problemi online• Risolvere i problemi con l'aiuto del servizio clienti

	Responsabilità & Autonomia <ul style="list-style-type: none">• Proteggere le informazioni sui problemi delle TIC• Valutare e migliorare il rendimento di sé stessi e degli altri• Ottenere aiuto facilmente attraverso i Manuali
Livello	Livello 5 dell'EFQ
Competenze Prerequisite	Per apprendere efficacemente questo modulo è necessaria una conoscenza di base dell'uso degli strumenti TIC.
Ora di Apprendimento Guidato	1-2 ore
Strumento di Valutazione	Al termine di ogni corso c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà un test a scelta multipla composto da 10 domande, con una sola risposta corretta per domanda. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare sé stessi e vedere quali miglioramenti sono necessari.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si raccomanda di aprire un'altra finestra mentre si frequenta il corso per seguire tutti i passaggi.
Materiali Supplementari	Sarà utile cercare un manuale di un dispositivo elettronico più vicino per mettere in pratica i risultati appresi. Quadro delle Competenze Digitali 2.0 Quadro di Riferimento 5 – Risoluzione di problemi

Attività della Formazione

MODULO 13. GESTIRE I PROBLEMI DELLE TIC

Numero/Titolo Attività	1/Usare in Modo Efficace i Manuali per Risolvere i Problemi delle TIC
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 30 minuti Valutazione: 10 minuti
Competenze Trattate	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di Apprendimento • Gestione delle Informazioni • Competenze Comunicative
Scopi dell'Attività	Questa attività è utile agli allievi per; <ul style="list-style-type: none"> • Capire la differenza tra hardware e software • Identificare gli strumenti TIC • Diminuire il tempo utilizzato per trovare soluzioni dal manuale di un dispositivo
Risultati di Apprendimento dell'Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento della capacità di trovare soluzioni nei manuali dei dispositivi quando c'è un problema di TIC • Team building e maggiore collaborazione tra gli operai quando c'è un problema di TIC • Trovare le informazioni e i contenuti necessari nel modo più appropriato e preciso
Gruppi (Occupazione) Target	Questo modulo è adatto agli operai che utilizzano gli strumenti TIC come strumento essenziale per il loro lavoro, in quanto fornisce informazioni utili che possono essere applicate in situazioni in cui i lavori possono essere interrotti a causa di problemi con le TIC.
Numero di Partecipanti	A questa attività si può partecipare attraverso piccoli gruppi che hanno esperienza nella gestione dei problemi con le TIC.
Attrezzatura	Uno strumento hardware e uno strumento software e i loro manuali.

<p>Come Partecipare (Passaggi)</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparazione:<ul style="list-style-type: none">• Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi.• Distribuire il foglio di attività• Dare loro un po' di tempo per leggere i compiti e organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti.➤ Implementazione:<ul style="list-style-type: none">• Lasciare che gli studenti svolgano i loro compiti.• Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.• Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli collaborare tra loro.• Rispondere a tutte le domande che hanno.• Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti.➤ Valutazione:<ul style="list-style-type: none">• Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.• Permettere loro di presentare agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.• Chiedere a tutti i gruppi di rispondere alle seguenti domande:<ul style="list-style-type: none">Cosa hai capito dei problemi legati alle TIC?Come si può risolvere la questione legata ai problemi delle TIC?Ti è piaciuta l'attività?Hai imparato qualcosa di nuovo?Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?
<p>Strumento di Valutazione</p>	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date ai partecipanti e permette loro di discutere le loro idee. I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none">• risoluzione del problema dei dispositivi• coinvolgimento nel lavoro di gruppo• contributo alle parti di presentazione e discussione.



Note Aggiuntive	Quando si applica questo esercizio, sarà molto più efficace rendere tutti i membri del gruppo a proprio agio nell'esprimere le proprie opinioni. Cercare di ascoltare l'opinione di tutti e far sì che il gruppo raggiunga una conclusione comune.
Preparato da/Data	TURKONFED/Marzo 2020
Fonte	Quadro di Riferimento delle Competenze Digitali 2.0 Insegnare ed Imparare con Strumenti TIC: Questioni e Sfide Simin Ghavifekr [1], Thanusha Kunjappan[2], Logeswary Ramasamy [3], Annreetha Anthony [4]

MODULO 13. GESTIRE I PROBLEMI LEGATI ALLE TIC

Numero/Titolo Attività	2/Cercare la soluzione su Internet
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 20 minuti Valutazione: 10 minuti
Competenze Trattate	Competenze di navigazione Utilizzo di computer Utilizzo di motori di ricerca
Scopi dell'Attività	Questa attività ha lo scopo di trovare soluzioni per problemi TIC che non possono essere trovati dal manuale del dispositivo o del software.
Numero di Partecipanti	A questa attività si può partecipare attraverso piccoli gruppi che hannp esperienza nella gestione di problemi legati alle TIC.
Attrezzatura	È necessario un computer o un telefono cellulare con una connessione Internet sicura.
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparazione: <ul style="list-style-type: none"> • Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi.

	<ul style="list-style-type: none">• Distribuire il foglio di attività• Dare loro del tempo per leggere i compiti ed organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti. <p>➤ Implementazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti.• Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.• Tenere conto che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciare che collaborino tra loro.• Rispondere a tutte le domande che hanno.• Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti. <p>➤ Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.• Permettere loro di presentare agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.• Chiedere a tutti i gruppi di rispondere alle seguenti domande: Di cosa ti sei reso conto nelle questioni legate alle TIC? Hai trovato qualche soluzione per i problemi delle TIC? Ti è piaciuta l'attività? Hai imparato qualcosa di nuovo? Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?
Strumento di Valutazione	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date ai partecipanti e permette loro di discutere le loro idee. I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none">• risoluzione del problema dei dispositivi• coinvolgimento nel lavoro di gruppo• ricerca della soluzione su Internet• lavorare in modo più efficace usando meno tempo per gestire i problemi delle TIC• contributo alle parti di presentazione e discussione.



Note Aggiuntive	Il formatore può facilitare il raggiungimento dello strumento online adatto per trovare la soluzione.
Preparato da/Data	TURKONFED/Marzo 2020
Fonte	QUESTIONI E SFIDE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) Esoswo Francisca Ogbomo

m) Modulo 14 – Proteggere i Dispositivi

Revisione Generale	
Breve Descrizione del Modulo	I dispositivi elettronici, che amiamo e usiamo in ogni momento della nostra vita quotidiana e che sono diventati una parte della nostra vita, ma di cui non siamo consapevoli, ci forniscono vari servizi. Questi dispositivi e attrezzature elettroniche sono entrambi molto più avanzati di una volta e ora devono lavorare in condizioni più difficili, quindi hanno bisogno di essere protetti da influenze esterne.
Scopi del Modulo	Questo modulo ha lo scopo di migliorare le competenze degli allievi in modo che utilizzino i dispositivi più a lungo e renderli più sicuri, trattare dei dispositivi, far comprendere l'importanza di utilizzare il fusibile nei dispositivi elettrici e rendere consapevoli dei fattori ambientali dannosi.
Risultati di Apprendimento del Modulo	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali fattori ambientali sono dannosi • Definire le fasi della protezione dei dispositivi • Indicare le misure necessarie per proteggere i dispositivi • Ridurre gli effetti negativi sul prodotto

	<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare informazioni digitali personali/organizzative • Sicurezza nei dispositivi elettronici • Vantaggi dei prodotti di protezione <p>Responsabilità & Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteggere le informazioni sui dispositivi elettronici • Valutare e migliorare le prestazioni proprie e degli altri.
Livello	Livello EQF: Livello 2
Competenze Prerequisite	Non ci sono competenze prerequisite in questo modulo. Gli utenti devono avere competenze informatiche di base.
Ore di Apprendimento Guidato	Durata: 1-2 ore
Strumento di Valutazione	Al termine di ogni corso c'è un'attività di valutazione per i partecipanti. La valutazione sarà un test a scelta multipla composto da 10 domande, con una sola risposta corretta per domanda. I test di valutazione sono progettati per aiutare gli studenti a valutare se stessi e vedere quali miglioramenti sono necessari.
Suggerimenti per l'Uso della Piattaforma	Si consiglia di aprire un'altra finestra mentre si frequenta il corso per mettere in pratica tutti i consigli forniti.
Materiali Supplementari	Gli allievi possono anche avere alcuni suggerimenti dal manuale di utilizzo dei loro dispositivi elettronici. Materiale 1: Materiale 2:

Attività della Formazione

MODULO 14. PROTEGGERE I DISPOSITIVI

Numero/Titolo Attività	Attività 1 – Proteggere i Dispositivi dai Problemi Fisici
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 30 minuti Valutazione: 10 minuti
Competenze Trattate	Creazione di nuovi strumenti che proteggano i dispositivi degli allievi. Sicurezza nei dispositivi elettronici. Conoscere come proteggere i dispositivi dai danni fisici.
Scopi dell'Attività	Questa attività insegnerà agli allievi a proteggere i dispositivi dai danni fisici che possono verificarsi e anche come evitare i danni in modi semplici.
Numero di Partecipanti	Tutti i partecipanti possono svolgere questa attività in piccoli gruppi. Almeno 2 allievi possono lavorare in coppia.
Attrezzatura	Qualche avanzo di filato leggero, o si possono spendere dei soldi e comprare alcuni colori del filato preferito Alcuni cavi grezzi Un uncinetto da 5 mm
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparazione: <ul style="list-style-type: none"> • Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi. • Distribuire il foglio di attività • Dare loro del tempo per leggere i compiti ed organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti. ➤ Implementazione: <ul style="list-style-type: none"> • Lasciare che gli allievi svolgano i loro compiti. • Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere conto che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciare che collaborino tra loro. • Rispondere a tutte le domande che hanno. • Evidenziare tutte le cose importanti di cui dovrebbero occuparsi mentre svolgono i loro compiti. <p>➤ Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda. • Permettere loro di presentare agli altri gruppi come hanno gestito i loro compiti. • Chiedere a tutti i gruppi di rispondere alle seguenti domande: Cosa hai capito sulla protezione dei dispositivi? Hai trovato qualche soluzione per la protezione dei dispositivi? Ti è piaciuta l'attività? Hai imparato qualcosa di nuovo? Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?
Strumento di Valutazione	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date agli allievi e permette loro di discutere le loro idee.</p> <p>I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none"> • risoluzione del problema dei dispositivi • coinvolgimento nel lavoro di gruppo • ricerca della soluzione su Internet • lavorare in modo più efficace dedicando meno tempo alla protezione dei dispositivi • contributo alle parti di presentazione e discussione.
Note Aggiuntive	<p>Questa attività non è solo per il caricatore del telefono cellulare, può adattarsi anche a vari dispositivi e strumenti TIC.</p>
Preparato da/Data	<p>TURKONFED/Marzo 2020</p>

Fonte	Fonte 1:
--------------	--------------------------

MODULO 14. PROTEGGERE I DISPOSITIVI	
Numero/Titolo Attività	2/ Disinfettare i dispositivi
Durata	Preparazione: 10 minuti Implementazione: 20 minuti Valutazione: 10 minuti
Competenze Trattate	Pulire e disinfettare i dispositivi in modo adeguato e anche non danneggiare i dispositivi quando li si pulisce. Proteggere i dispositivi mantenendoli puliti.
Scopi dell'Attività	Lo scopo principale dell'attività è far sì che i partecipanti imparino a pulire e disinfettare i dispositivi al fine di utilizzarli in un ambiente protetto e sicuro.
Numero di Partecipanti	L'attività può essere svolta in piccoli gruppi, che coprano dai 2 ai 5 partecipanti.
Attrezzatura	Verranno preparati per l'attività 3 dispositivi elettronici usati in precedenza e in cattivo stato, e anche materiali di disinfezione e pulizia adeguati.
Come Partecipare (Passaggi)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparazione:<ul style="list-style-type: none">• Dividere gli allievi in gruppi. Ogni gruppo dovrebbe contenere 2-3 allievi.• Distribuire il foglio di attività• Dare loro del tempo per leggere i compiti ed organizzarsi. Suggestire loro di dividersi i compiti.➤ Implementazione:<ul style="list-style-type: none">• Lasciare che gli studenti svolgano i loro compiti.• Osservare come comunicano tra loro, si dividono i compiti, organizzano il gruppo.• Tenere in considerazione che questa dovrebbe essere un'attività di apprendimento informale e lasciarli

	<p>collaborare tra loro.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rispondere a tutte le domande che hanno.• Evidenziare tutte le cose importanti a cui dovrebbero prestare attenzione mentre svolgono i loro compiti. <p>➤ Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dopo che tutti i gruppi hanno svolto i loro compiti, radunarli in una tavola rotonda.• Permettere loro di presentare agli altri gruppi come gestiscono i loro compiti.• Chiedere a tutti i gruppi di rispondere alle seguenti domande:• Di cosa ti sei reso conto nella protezione dei dispositivi? Hai trovato qualche soluzione per la pulizia dei dispositivi? Ti è piaciuta l'attività? Hai imparato qualcosa di nuovo? Pensi che ciò che hai imparato possa aiutarti nella tua vita professionale e quotidiana?
Strumento di Valutazione	<p>La valutazione di questa attività includerà 2 parti:</p> <p>Presentazioni di gruppo: Ogni gruppo presenterà agli altri gruppi come gestisce i suoi compiti.</p> <p>Domande per l'Autovalutazione: Il formatore pone le domande date agli allievi e permette loro di discutere le loro idee.</p> <p>I criteri per la riuscita saranno</p> <ul style="list-style-type: none">• risoluzione del problema dei dispositivi• coinvolgimento nel lavoro di gruppo• ricerca della soluzione su Internet• introduzione ai materiali di pulizia• contributo alle parti di presentazione e discussione
Note Aggiuntive	<p>Sarà utile scattare foto delle condizioni precedenti dei dispositivi per fare un confronto tra esse.</p>
Preparato da/Data	<p>TURKONFED/Marzo 2020</p>
Fonte	<p>Fonte 1: Fonte 2: Fonte 3:</p>



6) Ulteriori Letture

<p>Ulteriori Risorse di Lettura sull'Educazione degli Adulti</p>	<p>Manuale per l'Apprendimento degli Adulti Manuale per il Personale Docente degli Adulti EPALE - Trasformazione Digitale EPALE – Centro Risorse</p> <p>EPALE - https://epale.ec.europa.eu/enElectronic Platform for Adult Learning in Europe</p> <p>Strategie Efficaci per l'Insegnamento agli Adulti</p> <p>Cinque Principi per l'Insegnamento agli Studenti Adulti</p>
<p>Ulteriori Risorse di Lettura sulla Trasformazione Digitale</p>	<p>1- Passi Chiave Verso l'Ignoto 2-Trasformazione Digitale nell'Era del COVID-19 – Costruire Resilienza e Superare le Divisioni (OECD (2020) 3-Fronteggiare la Trasformazione Digitale: le Competenze Digitali sono Abbastanza? 4- Diventare Digitali: Dare Forma alle Politiche, Migliorare le Vite 5- Ricerca per il Comitato CULT – Dare forma alle politiche di educazione digitale 6-Cos'è la Trasformazione Digitale?</p>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



7) Riferimenti

- 1) https://educationaltoolsportal.eu/en/search-tools?title=&field_topics_tid_i18n=602&field_type_of_tool_tid_i18n=1&language=en&field_name_value=&field_last_name_value=&field_duration_value=All 03.12.2019 15.37
- 2) <https://en.wikipedia.org/wiki/Andragogy> 27.04.2020 10.15
- 3) <https://www.businesstrainingworks.com/training-resource/free-icebreakers-for-training-workshops-and-seminars/> 13.06.2020 14.13
- 4) <https://mediasmarts.ca/quiz/break-fake-news> 13.12.2020
- 5) <https://documents.manchester.ac.uk/display.aspx?DocID=7582> 02.02.2021 11.50
- 6) <https://nycirclek.org/wp-content/uploads/Icebreakers-Guide.pdf> 17.04.2021 14.15

Numero progetto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea. Tuttavia, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Turca non possono essere ritenute responsabili per alcun uso che possa essere fatto delle informazioni ivi contenute.

